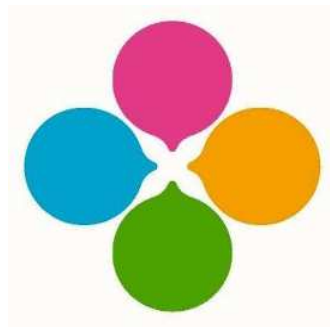


令和8年度  
事業計画書



社会福祉法人 十日町福祉会



## 目 次

|     |                   |        |
|-----|-------------------|--------|
| I   | 法人                |        |
| 1   | 経営理念              | ・・・ 3  |
| 2   | 経営方針              | ・・・ 3  |
| 3   | 行動規範              | ・・・ 3  |
| 4   | 事業目標              | ・・・ 3  |
| 5   | その他重要事項           | ・・・ 5  |
| 6   | 法人の概要             | ・・・ 7  |
| 7   | 役員                | ・・・ 7  |
| 8   | 組織                | ・・・ 7  |
|     | ・ 組織図             | ・・・ 8  |
|     | ・ 会議一覧表           | ・・・ 9  |
|     | ・ 会議・組織体系         | ・・・ 11 |
| II  | 高齢事業部             |        |
| 1   | 事業理念              | ・・・ 15 |
| 2   | 事業目標              | ・・・ 15 |
|     | 2－1 特別養護老人ホーム三好園  | ・・・ 17 |
|     | 2－2 特別養護老人ホームあかね園 | ・・・ 23 |
|     | 2－3 ケアセンター三好園しんざ  | ・・・ 31 |
|     | 2－4 複合型介護施設三好園四ツ宮 | ・・・ 39 |
|     | 2－5 複合型介護施設よしだ    | ・・・ 45 |
|     | 2－6 ケアハウスみよし台     | ・・・ 53 |
|     | 2－7 ケアホームうえの      | ・・・ 57 |
| III | 障害事業部             |        |
| 1   | 事業理念              | ・・・ 63 |
| 2   | 重点目標              | ・・・ 63 |
|     | 3－1 障害者支援施設なかまの家  | ・・・ 65 |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 3－2 障害福祉サービス事業所なごみの家       | ・・・ 7 1   |
| 3－3 グループホーム千手かたくり          | ・・・ 7 7   |
| 3－4 障害福祉サービス事業所ワークセンターなごみ  | ・・・ 8 1   |
| 3－5 障害福祉サービス事業所ワークセンターかわにし | ・・・ 8 9   |
| 3－6 ケアホームげじょう              | ・・・ 9 3   |
| 3－7 包括支援課事業計画              | ・・・ 1 0 1 |
| IV こども事業部                  |           |
| 1 事業理念                     | ・・・ 1 0 7 |
| 2 重点目標                     | ・・・ 1 0 7 |
| 4－1 しんざこども園事業計画            | ・・・ 1 0 9 |
| 4－2 うえのこども園事業計画            | ・・・ 1 1 3 |

# I 法人



## I 法人

### 1 経営理念

十日町福祉会は、社会福祉事業を通じて、多様な福祉課題に積極的かつ主体的に取り組み、地域社会の豊かな発展と充実に貢献します。

### 2 経営方針

|                         |                                                                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 人権の尊重                   | お客様の自己決定と選択を尊重し、その権利擁護を実現するとともに、個人の尊厳に配慮した良質かつ安心・安全なサービスの提供に努めます。 |
| 地域との共生                  | 地域における福祉システムの構築に主体的に関わり、関係諸機関との連携・協働により、地域の福祉課題に取り組みます。           |
| 人材育成、適切な人事・労務管理の実践      | 経営の持続と発展を図るため人材の育成に努め、職員の自己実現に寄与するとともに、適切な人事・労務管理を実践します。          |
| 財務基盤の安定化と公共的・公益的取り組みの推進 | 安定的な財務基盤の確立のもと、地域の福祉ニーズに即応した先駆性、開拓性のある社会貢献を推進します。                 |

### 3 行動規範

- 1 その行動は、お客様の喜びと満足につながっていますか。
- 2 その行動は、お客様の立場に立ったものですか。
- 3 その行動は、お客様の希望に沿ったものですか。
- 4 その行動は、お客様の自立支援につながるものですか。
- 5 その行動は、あなたの自己実現につながるものですか。

### 4 事業目標

#### (1) 経営組織の強化

|            |                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 組織体制の見直し | 「人事課」「高齢在宅係」の創設に伴い、新しい組織体制での実践と検証を行い、将来に向けての法人組織の在り方について検討を進めます。法人経営、高齢事業、障害事業、こども事業それぞれの点検、検証を行い、サービスの見直しに着手します。 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ② <b>コンプライアンスと権利擁護の推進</b> | 経営方針のひとつ「人権の尊重」を推し進め、権利擁護に関わる意識を高めるための取り組みを行います。<br>身体拘束、虐待防止に向け点検作業を継続して行います。<br>職員の精神的安全性を図るため「カスタマーハラスメント規程」の整備を行います。                                                                                  |
| ③ <b>処遇改善</b>             | 介護職員等の賃金改善・職場環境改善補助金並びに令和8年度報酬臨時改定を活用し、賃金改善に取り組みます。<br>令和7年度補正予算対応の各種補助金を積極的に活用し職場環境改善を図ります。                                                                                                              |
| ④ <b>人材育成・人材確保</b>        | 現在働く職員の育成に注力し、特に入職直後並びに2～3年の職員への教育、プレリーダー格の職員への教育に注力します。<br>法人の教育プログラムを構築し実践を図ります。<br>高校、専門学校、大学の新卒者を増やすため各学校とのコミュニケーションを積極的に図り、インターンシップ、実習の積極的な受け入れを行います。<br>地元高校への訪問の頻度を高め、進路指導、就職指導教諭との顔の見える関係作りを図ります。 |

| (2) 事業管理の強化              |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① <b>中期計画の推進</b>         | 第3次中期計画執行の初年度であり、計画に沿った法人経営を着実に推進します。                                                                                                                                                                   |
| ② <b>サービスの点検と見直し</b>     | 各サービスの検証と点検を推し進め、自主点検、内部監査、監事監査を活用し、アセスメントとモニタリングを進めサービスの質の向上を図ります。                                                                                                                                     |
| ③ <b>施設の計画的整備と改修推進</b>   | なかまの家移転新築工事に関わる実施設計、工事認可の準備を整え令和8年9月着工(予定)に向け準備を進めます。<br>特別養護老人ホーム三好園の大規模改修計画に着手し、現行のサービス内容の見直しと改修計画について専門家を交えた協議を開始します。<br>複合型介護施設三好園四ツ宮の空調設備更新工事並びに照明器具のLED化について計画的に着手します。                            |
| ④ <b>情報発信とDX推進、法人間連携</b> | ホームページの更新とSNSを活用した法人活動の情報発信を推進します。<br>DX推進チームを設置し、法人全体での取り組みを推進し、国のプラットフォームへの参画を図ります。<br>法人の持つ経営課題について情報共有を図り、圏域での法人連携の可能性を検討し、災害協定を含めた重要テーマに取り組みます。<br>なかまの家移転新築計画の推進など法人運営について、自治体との課題共有と連携を積極的に進めます。 |

| (3) 財務管理の強化 |                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 収益確保      | 高齢事業部では特別養護老人ホーム入居待機者名簿の管理のシステム化を行い、短期入所のベッドを含め稼働率の向上を目指します。<br>障害事業部では千手かたくりの稼働率を高めると共に、平均工賃向上に向け就労継続支援事業の各作業内容の見直しを行います。 |
| ② 財務体質強化    | 法人の黒字化を図るため、収益の確保を優先課題とし取り組みます。<br>各種経費、支出の見直しを行い経費削減を行います。                                                                |
| ③ 資金計画      | なかまの家移転新築工事において必要資金と調達資金を時系列で計画建てを行います。<br>第3次中期計画に則り、将来に向けた資金計画の検証と見直しを行います。                                              |

| (4) 人事・労務管理の強化   |                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① トータル人事制度の推進    | 人事考課制度の仕上げの段階において専門的見地を取り入れながら完成形を目指し、人事考課、キャリアパスと給与規程関連との整合性を図ります。<br>役職定義書、職能要件書の内容の見直しに着手し、人材育成に活用します。  |
| ② 職場環境改善・業務生産性向上 | ラインケアを進め安心して働ける環境づくりを推進します。<br>音声入力、記録関連ソフト、現場に生かせるアプリ開発の普及を進めます。<br>介護機器、介護ロボットの導入を進め、業務負担軽減と生産性向上を目指します。 |

| 5 その他重要事項                                                         |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (1) 人材育成、資質向上                                                     |                                                                    |
| 職員の階層に応じた計画的かつ体系的な人材育成研修体制を整備するとともに、新規採用職員の育成と職場への円滑な定着を着実に推進します。 |                                                                    |
| ①                                                                 | 様々な研修機関の情報を幅広く収集し、役職者向け研修について、当法人の人材育成方針に最も適した外部研修機関を比較検討のうえ選定します。 |
| ②                                                                 | 民間ノウハウと動画研修を活用し、法定研修プログラムを実施します。                                   |

| 研修計画 |                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 開催月  | 研 修 内 容                                                                     |
| 4月   | 職業倫理                                                                        |
| 5月   | 感染症・蔓延防止研修(BCP研修〈講義〉含む)①                                                    |
| 6月   | ・リスクマネジメント研修 ①     ・IT関連研修                                                  |
| 7月   | 身体拘束廃止、高齢者虐待防止研修 ①                                                          |
| 8月   | BCP研修(自然災害)                                                                 |
| 10月  | 感染症・蔓延防止研修 ②                                                                |
| 12月  | リスクマネジメント研修 ②                                                               |
| 1月   | 身体拘束廃止、高齢者虐待防止研修 ②                                                          |
| 2月   | 法人発表会                                                                       |
| ③    | 定期的に新規採用職員研修を行います。配属先では職能定義書、職能要件書を基礎とした新たな法人プログラムを活用して新規採用職員の育成と職場定着を図ります。 |
| ④    | IT化の推進に向けて、基礎項目を中心に職員への周知を図る為にIT関連研修を開催します。                                 |

## (2) 地域への貢献

地域と施設、人と人とのつながりの在り方を再協議し関係性を深めて行けるよう取り組みます。

- ① 十日町市圏域の介護職員養成を目的として、介護員養成研修事業初任者研修を開催します。
- ② 喀痰吸引、経管栄養を実施できる介護職員の養成を目的として、喀痰吸引等研修事業(第一号、第二号研修)を開催します。
- ③ 地域交流事業を推進できるよう、関係する他部署と連携しながら着実に取り組みを進めます。

## (3) 情報発信

- ① 法人活動を地域へ発信するため、各事業所広報委員と協力して「十日町福祉会だより」を7月、11月、3月の年3回発行します。
- ② 法人ホームページで職員採用情報や研修事業、各事業所の活動等の情報発信を行います。

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| 6 法人の概要(実施事業については各事業所の計画書を参照) |                 |
| 法人名                           | 社会福祉法人十日町福祉会    |
| 代表者氏名                         | 理事長 尾身 晴夫       |
| 事務所の所在地                       | 新潟県十日町市水口沢99番地  |
| 認可年月日                         | 平成20年 7月 1日     |
| 設立登記年月日                       | 平成20年10月 1日     |
| 役 員                           | 理事6名、監事3名、評議員9名 |

|        |                               |       |      |     |
|--------|-------------------------------|-------|------|-----|
| 7 役員   |                               |       |      |     |
| (1) 理事 |                               |       |      |     |
| 氏 名    | 住 所                           | 氏 名   | 住 所  | 備 考 |
| 尾身 晴夫  | 十日町市                          | 岩田 雅己 | 十日町市 |     |
| 松村 実   | 十日町市                          | 山口由美子 | 十日町市 |     |
| 田中眞由美  | 十日町市                          | 滋野 寿男 | 十日町市 |     |
| 任 期    | 令和7年6月27日～令和9年度第1回定時評議員会開催日まで |       |      |     |

|        |                               |       |      |     |
|--------|-------------------------------|-------|------|-----|
| (2) 監事 |                               |       |      |     |
| 氏 名    | 住 所                           | 氏 名   | 住 所  | 備 考 |
| 村山 義政  | 十日町市                          | 中林 英一 | 十日町市 |     |
| 村山 亮太  | 十日町市                          |       |      |     |
| 任 期    | 令和7年6月27日～令和9年度第1回定時評議員会開催日まで |       |      |     |

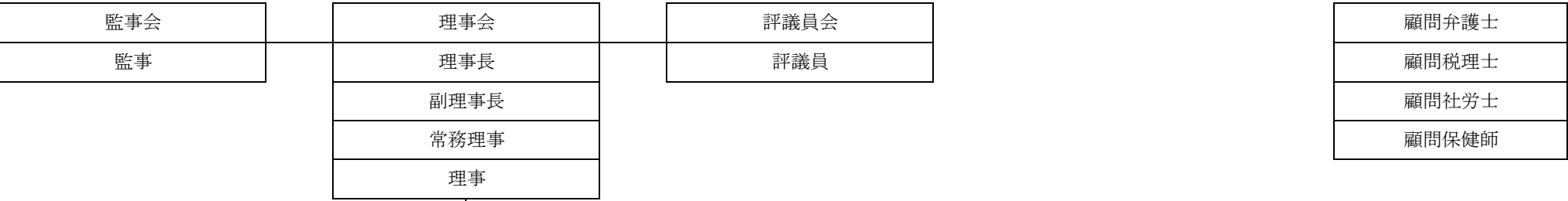
|         |                                |       |      |     |
|---------|--------------------------------|-------|------|-----|
| (3) 評議員 |                                |       |      |     |
| 氏 名     | 住 所                            | 氏 名   | 住 所  | 備 考 |
| 水落 久夫   | 十日町市                           | 高橋しげ子 | 十日町市 |     |
| 柳 洋治    | 十日町市                           | 村山 幸子 | 十日町市 |     |
| 渡貫 文人   | 十日町市                           | 富井 敏  | 十日町市 |     |
| 藤巻 優樹   | 十日町市                           | 岩田 祐子 | 十日町市 |     |
| 庭野 裕太郎  | 十日町市                           |       |      |     |
| 任 期     | 令和7年6月27日～令和11年度第1回定時評議員会開催日まで |       |      |     |

|           |            |               |
|-----------|------------|---------------|
| 8 組織      |            |               |
| 組織図 (別表1) | 会議一覧 (別表2) | 会議・組織体系 (別表3) |

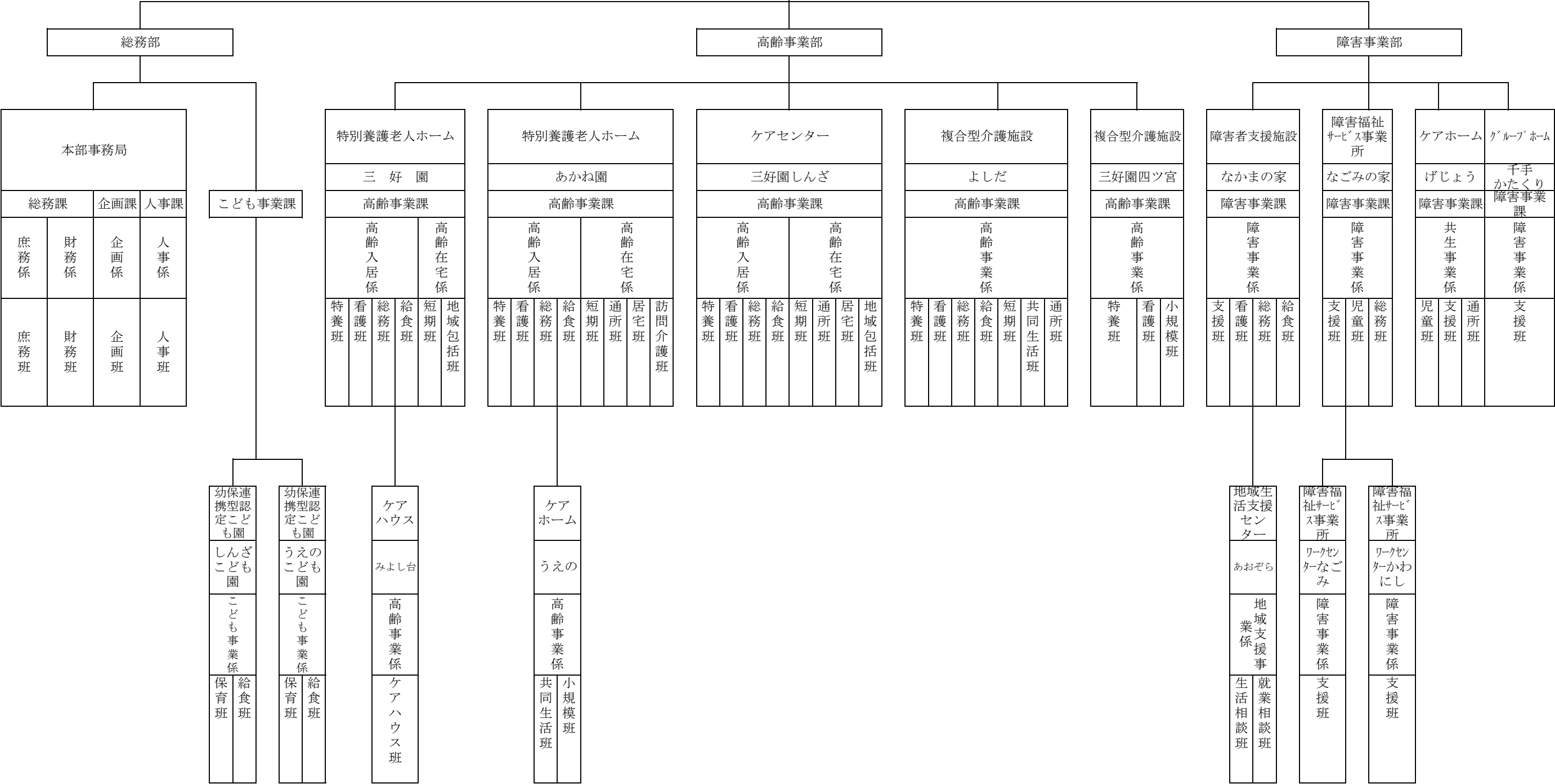
別表1

【法人組織図】

令和8年4月1日



|       |
|-------|
| 顧問弁護士 |
| 顧問税理士 |
| 顧問社労士 |
| 顧問保健師 |



## 会議一覧表

1 種類 会議、事業別・職種別部会、委員会、プロジェクト会議の4種

2 目的

(1) 会議 法人理念及び計画に基づく経営を一体として行うために会議を設置する。

(2) 事業別・職種別部会

法人内同一事業、同一職種のサービスの資の向上、及び業務の標準化を目的として事業別・職種別部会を設置する。

(3) 委員会 法人が抱える課題の解決・是正を目的として委員会を設置する。

(4) プロジェクト会議 法人計画の具現化に向け研究・検討する場として設置する。

3 会議

| 名 称       | 内 容                      | 開催  | 名 称      | 内 容                          | 開催       |
|-----------|--------------------------|-----|----------|------------------------------|----------|
| 理事会       | 業務執行の決定、理事の職務執行の監督       | 定例  | 評議員会     | 重要事項の決定                      | 定例<br>臨時 |
|           | 法人の重要事項について協議            | 臨時  |          |                              |          |
|           | 法人の財務・事業内容の分析            | 定例  | 監事会      | 理事の職務執行の監査<br>法人財産状況の監査      | 定例       |
| 名 称       | 内 容                      | 開催  | 名 称      | 内 容                          | 開催       |
| 経営会議      | 法人事業の重要事項について協議          | 定例  | 経営分析会議   | 法人の財務・事業内容の分析                | 定例       |
| 名 称       | 内 容                      | 開催  | 名 称      | 内 容                          | 開催       |
| 法人本部会議    | 経営上の課題を協議<br>情報・方針の周知    | 定例  | 委員会      | 担当分野の課題検討及び<br>事業の推進(次頁のとおり) | 定例       |
| 月次決算対策会議  | 月次試算表の点検、課題<br>分析、改善策の協議 | 定例  |          |                              |          |
| 名 称       | 内 容                      | 開催  | 名 称      | 内 容                          | 開催       |
| 施設長会議     | 重要事項の周知                  | 不定期 | プロジェクト会議 | 担当課題解決、具現化に<br>向けた研究         | 定例       |
| 名 称       | 内 容                      | 開催  | 名 称      | 内 容                          | 開催       |
| 高齢事業部会議   | 高齢分野の課題を協議<br>情報・方針の周知   | 定例  | 分野別分析会議  | 分野毎の財務・事業内容<br>の分析           | 定例       |
| 障害事業部会議   | 障害分野の課題を協議<br>情報・方針の周知   | 定例  |          |                              |          |
| こども園会議    | 保育分野の課題を協議<br>情報・方針の周知   | 定例  |          |                              |          |
| 事業別・職種別部会 | 次頁のとおり                   | 定例  |          |                              |          |
| 名 称       | 内 容                      | 開催  | 名 称      | 内 容                          | 開催       |
| グループ施設会議  | 協力体制の構築                  | 定例  | 事業所別分析会議 | 事業所毎の財務・事業内<br>容の分析          | 定例       |
| 施設・事業所会議  | 施設・事業所、事業の事<br>案、課題を協議   | 定例  |          |                              |          |
| 係会議       | 係の事案・課題を協議               | 定例  |          |                              |          |
| 班会議       | 班の事案・課題を協議               | 定例  |          |                              |          |

## 4 委員会

| 名 称                 | 開 催 ・ 内 容                        | 名 称               | 開 催 ・ 内 容                         |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| コンプライアンス委員会         | 定例：コンプライアンス施策の検討、実施及び実施状況とモニタリング | 研修委員会             | 定例：全体研修の計画と開催                     |
| 広報委員会               | 定例：十日町福祉会だよりの発行                  | リスクマネジメント委員会      | 定例：事故の検証、事故防止対策、感染症対策             |
| 環境衛生委員会<br>(職場環境作り) | 定例：労災、ハラスメント防止対策、ラインケアの推進、相談窓口対応 | 環境衛生委員会<br>(職場衛生) | 定例：健康診断、ストレスチェック、メンタルヘルス研修、労災防止活動 |
| 個別ケア推進委員会           | 定例：個別ケアの推進                       | 個別支援推進委員会         | 定例：個別支援の推進                        |
| 個別保育推進委員会           | 定例：個別保育の推進                       | 特別委員会             | 必要時：緊急事案等の協議                      |

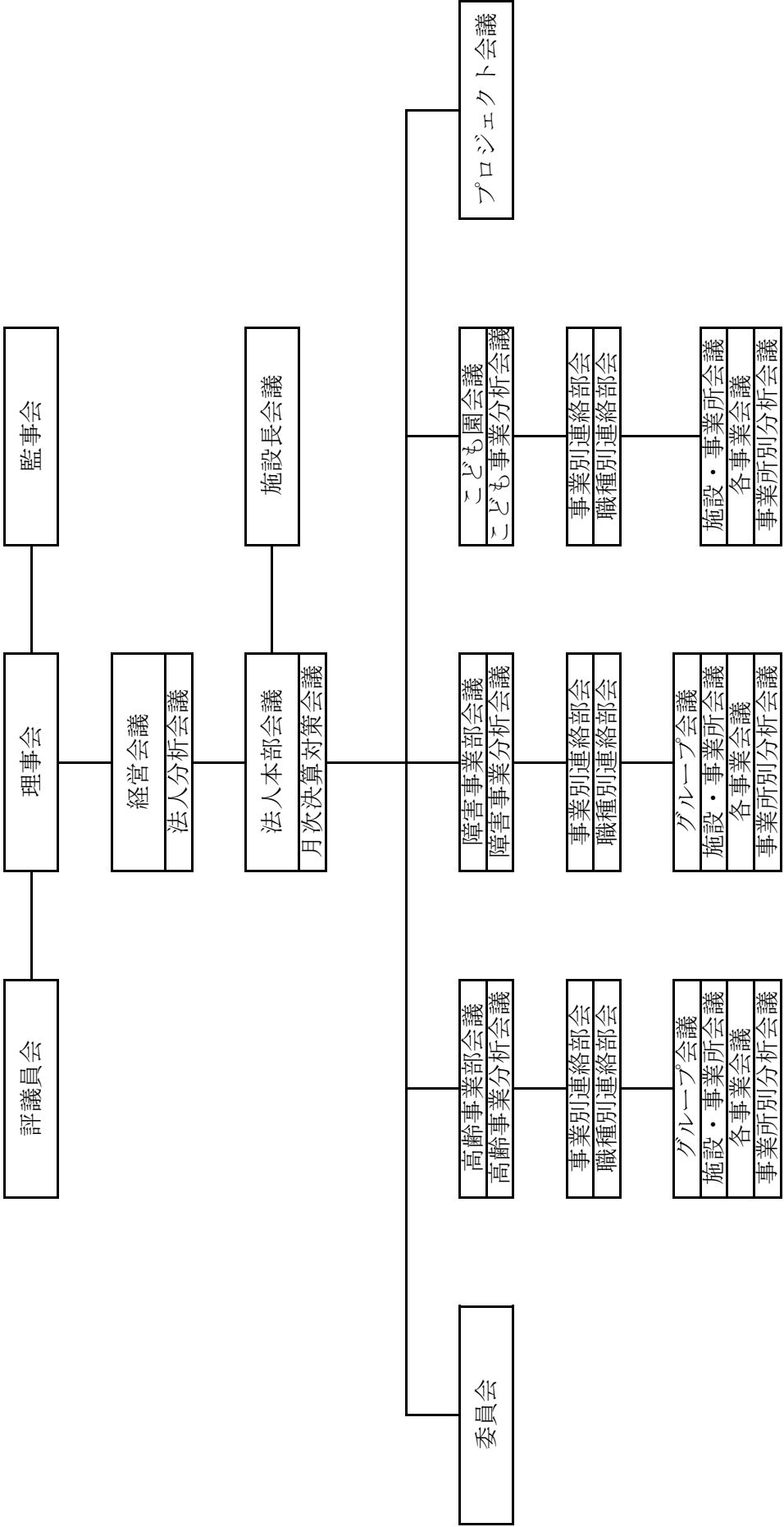
## 5 プロジェクト会議

| 名 称                             | 開 催 ・ 内 容                   | 名 称                           | 開 催 ・ 内 容                          |
|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| トータル人事制度改革プロジェクトチーム<br>(人事考課)   | 必要時：人事考課(役職定義書、職能定義書、人事考課表) | トータル人事制度改革プロジェクトチーム<br>(処遇改善) | 必要時：処遇(給与全般)                       |
| トータル人事制度改革プロジェクトチーム<br>(キャリアパス) | 必要時：キャリアパス、研修体系             | トータル人事制度改革プロジェクトチーム<br>(働き方)  | 必要時：職員の適正配置、週休3日制度について等、あらゆる働き方の研究 |
| 業務改善・生産性向上プロジェクトチーム             | 必要時：業務改善、生産性向上の取り組み         | 三好園大規模改修計画検討委員会               | 必要時：三好園大規模改修について具体的な計画づくり          |

## 6 事業別・職種別連絡部会

| 名 称         | 開 催 ・ 内 容               | 名 称      | 開 催 ・ 内 容               |
|-------------|-------------------------|----------|-------------------------|
| 事務員部会       | 定例：共通課題の協議、情報の共有、業務の標準化 | 特養相談員部会  | 定例：共通課題の協議、情報の共有、業務の標準化 |
| 特養介護員部会     | 同 上                     | 特養看護部会   | 同上                      |
| 短期入所部会      | 同 上                     | 通所介護部会   | 同上                      |
| 食事部会        | 同 上                     | 療法士部会    | 同上                      |
| 施設ケアマネ部会    | 同 上                     | 居宅ケアマネ部会 | 同上                      |
| サービス管理責任者部会 | 同 上                     | 生活介護部会   | 同上                      |
| 就労支援部会      | 同 上                     | 保育教諭部会   | 同上                      |
| 共生社会連携部会    | 随時：共生社会推進に関すること         |          |                         |

会議・組織体系



※グループ会議：施設グループがある場合に開催する。



## Ⅱ 高齢事業部

本計画書において、次の用語はそれぞれ法令上の正式名称と通称を併記して表示するものとする。

介護老人福祉施設（以下「特別養護老人ホーム」という）  
短期入所生活介護（以下「ショートステイ」という）  
通所介護（以下「デイサービス」という）  
通所型サービスA（以下「通所A」という）  
認知症対応型共同生活介護（以下「認知症グループホーム」という）  
小規模多機能型居宅介護（以下「小規模多機能」という）  
軽費老人ホーム（以下「ケアハウス」という）  
居宅介護支援事業（以下「居宅介護支援」という）  
訪問介護事業・居宅介護事業（以下「訪問介護・居宅介護」という）  
地域包括支援センター（以下「包括支援センター」という）



## Ⅱ 高齢事業部

|                                     |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 事業理念                              |                                                                                                                                                  |
| わたしたちは、一人ひとりを大切にしたい、その人らしい暮らしを支えます。 |                                                                                                                                                  |
| 2 重点目標                              |                                                                                                                                                  |
| (1) 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。    | 推進事項                                                                                                                                             |
|                                     | ① 各事業所は利用登録者数を増やし、目標数値の達成に努めます。前年度に赤字事業となった事業所は収支の改善に努めます。                                                                                       |
|                                     | ② 認知症介護実践者研修や認知症介護リーダー研修、喀痰吸引等研修の受講者を増やし、加算算定の維持につなげます。また新規の各種加算取得に向けた取り組みを継続します。                                                                |
|                                     | ③ 特別養護老人ホーム、ショートステイは医療・関係機関と連携強化をし、空床日数を減らし稼働率を上げ、事業実績につなげます。                                                                                    |
|                                     | ④ デイサービスは、積極的に新規利用者を獲得するための試行的取り組みを実施しながら稼働率を上げます。またその結果を踏まえ、今後の事業の在り方を研究します。(休業日・お試しサービス・サービス提供時間見直し・事業所コンセプトの在り方等)                             |
| (2) サービスの質の向上に努めます。                 | ⑤ 各施設にてコスト削減に向けた取り組みを継続します。(ペーパーレス化・消耗品の購入先の見直し等)                                                                                                |
|                                     | 推進事項                                                                                                                                             |
|                                     | ① 人権擁護を意識し、不適切ケア防止や個別ケア・認知症ケア推進のための取り組みを強化します。                                                                                                   |
| (3) 業務・職場環境改善                       | ② 本部事務局と連携しながら、新採用職員・無資格職員・外国人職員等の人材育成、業務の平準化の取り組みを継続します。                                                                                        |
|                                     | ③ 地域交流を活発化させ、信頼関係をさらに深め、風通しの良い施設を目指します。                                                                                                          |
| (3) 業務・職場環境改善                       | 推進事項                                                                                                                                             |
|                                     | 各施設は生産性向上委員会の活動を強化し、業務の見直しを行い、職員の負担軽減につなげます。<br>① 特に業務の効率化アップのためにIT・AIの活用場面を研究し事業部の平準的な取り組みを目指します。(介護ロボット・家族向け連絡ツール・インカム・音声入力システム・AIによる各種データ解析等) |



|            |                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                              |
| ① 施設概要     |                                                                                              |
| 施設の名称      | 特別養護老人ホーム 三好園                                                                                |
| 所在地        | 新潟県十日町市下条3丁目485番地1                                                                           |
| 設立年月日      | 昭和63年4月1日                                                                                    |
| 敷地面積       | 17,534.78㎡                                                                                   |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート・鉄骨造陸屋根2階建                                                                           |
| 延べ床面積      | 5,888.64㎡                                                                                    |
| 施設長名       | 金澤 正史                                                                                        |
| 電話番号       | 025-756-2106                                                                                 |
| FAX番号      | 025-756-2107                                                                                 |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-miyoshien@fuku-tokamachi.or.jp">info-miyoshien@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

|                         |       |            |            |                   |
|-------------------------|-------|------------|------------|-------------------|
| ② 実施事業                  |       |            |            |                   |
| 事業名                     | 定員(人) | 指定年月日      | 事業所番号      | 事業実施地域            |
| 介護老人福祉施設<br>(特別養護老人ホーム) | 100   | 平成12年4月1日  | 1571000213 |                   |
| (介護予防)短期入<br>所生活介護事業    | 36    | 平成12年1月28日 | 1571000163 | 十日町市、小千<br>谷市、津南町 |
| 地域包括支援センター事業            |       | 平成27年4月1日  | 1501000069 | 川西、中条地区           |

|           |                              |                                                                  |
|-----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                                                  |
| 高齢事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                                          |
| ①         | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 関係機関との連携を密にし、特別養護老人ホーム目標稼働率97%、ショートステイ目標稼働率94%の達成により事業の黒字化を図ります。 |
| ②         | サービスの質の向上を図ります。              | 人権擁護の意識醸成に取り組み、安心して安全な支援を心掛けます。また、地域交流等により風通しの良い施設となるよう努めます。     |
| ③         | 業務・職場環境改善に取り組めます。            | 介護ロボットやICTの活用を推し進め、業務改善や職場環境の整備をしていきます。                          |

| (3) 事業所運営に関する事項     |     |            |                      |
|---------------------|-----|------------|----------------------|
| ① 会議                |     |            |                      |
| 会議名                 | 開催  | 構成員        | 内 容                  |
| 入居検討会議              | 月1回 | 第三者委員、関係職員 | 入居、退居に関する事項          |
| 職員会議                | 年1回 | 関係職員       | 事業全般に関する事項           |
| 事業会議                | 月1回 | 関係職員       | 事業全般に関する事項           |
| 班内会議                | 月1回 | 関係職員       | 業務全般に関する事項           |
| 各通りスタッフ会議           | 月1回 | 関係職員       | 業務全般に関する事項           |
| 各通り経口維持会議           | 月1回 | 関係職員       | 経口維持に関する事項           |
| ② 委員会               |     |            |                      |
| 委員会名                | 開催  | 構成員        | 内 容                  |
| 衛生委員会               | 月1回 | 嘱託医、担当職員   | 職員の健康管理、職場環境に関する事項   |
| 事故・苦情・虐待・身体拘束適正化委員会 | 月1回 | 担当職員       | 事故、苦情、身体拘束、虐待に関する事項  |
| 感染症対策委員会            | 月1回 | 担当職員       | 感染症、食中毒に関する事項        |
| 褥瘡管理委員会             | 月1回 | 関係職員       | 褥瘡管理に関する事項           |
| 看護・介護安全連携委員会        | 年2回 | 関係職員       | 喀痰吸引に関すること           |
| 食事委員会               | 月1回 | 担当職員       | 食事に関する事項             |
| 生産性向上推進委員会          | 月1回 | 担当職員       | 業務改善・サービスの質の向上に関する事項 |
| 研修委員会               | 年6回 | 担当職員       | 施設内研修に関する事項          |
| 防災委員会               | 年6回 | 担当職員       | 防災訓練、BCPに関する事項       |
| 地域交流委員会             | 月1回 | 担当職員       | 地域交流に関する事項           |
| 広報委員会               | 年2回 | 担当職員       | 広報・ホームページに関する事項      |
| ③ 検討班               |     |            |                      |
| 検討班名                | 開催  | 構成員        | 内 容                  |
| リスクマネジメント検討会        | 月1回 | 関係職員       | ヒヤリハット・事故・身体拘束に関する事項 |
| 排泄感染症検討会            | 年6回 | 関係職員       | 排泄・感染症対策に関する事項       |
| 食事口腔検討会             | 年6回 | 関係職員       | 食事・口腔ケアに関する事項        |
| 生活検討会               | 年6回 | 関係職員       | 入浴・記録・福祉機器に関する事項     |
| 三好園在り方検討会           | 不定期 | 関係職員       | 三好園大規模改修に関する事項       |

特別養護老人ホーム三好園

| (4) 事業別計画:介護老人福祉施設(通称:特別養護老人ホーム) |                                                                         |                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                          |                                                                         | 事業別重点目標                                                                                                           |
| ①                                | <p>関係機関との連携を密にし、特別養護老人ホーム目標稼働率97%、ショートステイ目標稼働率94%の達成により事業の黒字化を図ります。</p> | <p>ショートステイとの連携を強化し、入・退居管理を最適化することで、特養の稼働率97%の達成を目指します。<br/>また、入居者の健康管理と事故防止に力を入れ、予防可能な入院日数を減らし、空床期間の短縮につなげます。</p> |
| ②                                | <p>人権擁護の意識醸成に取り組み、安心して安全な支援を心掛けます。また、地域交流等により風通しの良い施設となるよう努めます。</p>     | <p>入居者の尊厳を守り、安心安全なケアを提供するために、サービスの質の向上に向けた研修に取り組みます。<br/>また、各委員会と連携し、地域のこども園との交流や小中学生の職場体験を積極的に受け入れます。</p>        |
| ③                                | <p>介護ロボットやICTの活用を推進し、業務改善や職場環境の整備をしていきます。</p>                           | <p>福祉用具・福祉機器等を活用し、職員の業務負担の軽減と業務時間の短縮を図ります。特に、インカムの活用による迅速な情報共有により、入居者、職員共に安全で快適な生活環境、職場環境を整備します。</p>              |

特別養護老人ホーム三好園

| (5) 事業別計画: (介護予防)短期入所生活介護事業・身体障害者短期入所生活介護事業<br>(通称:ショートステイ) |                                                                  |                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                     |                                                                  | 事業別重点目標                                                                                        |
| ①                                                           | 関係機関との連携を密にし、特別養護老人ホーム目標稼働率97%、ショートステイ目標稼働率94%の達成により事業の黒字化を図ります。 | 目標稼働率94%の達成に向け、家族や関係機関との連携を強化することで、安定した稼働の確保に努めます。<br>また、特別養護老人ホームとの連携体制を整備し、円滑な入居を実現します。      |
| ②                                                           | 人権擁護の意識醸成に取り組み、安心して安全な支援を心掛けます。また、地域交流等により風通しの良い施設となるよう努めます。     | 事業所内において、人権擁護と接遇に関する自己点検及び研修会を実施し、サービスの質の向上に努めます。<br>また、学校や地域との連携を図り、利用者が楽しみや交流の機会を得られるよう努めます。 |
| ③                                                           | 介護ロボットやICTの活用を推進し進め、業務改善や職場環境の整備をしています。                          | 福祉用具の活用を通じて、利用者及び職員の負担軽減並びに業務効率化を図ります。                                                         |

特別養護老人ホーム三好園

| (6) 事業別計画:地域包括支援センター事業(通称:包括支援センター) |                                                                 |                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                             |                                                                 | 事業別重点目標                                                                                           |
| ①                                   | 関係機関との連携を密にし、特別養護老人ホーム目標稼働率97%、ショートステイ目標稼働率94%の達成により事業の黒字化を図ります | 包括支援センターとして、関係機関との連携を一層強化し、円滑かつ確実な業務遂行を図るとともに、職員一人ひとりがコスト意識を持ち、時間外勤務の抑制に努めることで、事業の安定的な黒字運営を継続します。 |
| ②                                   | 人権擁護の意識醸成に取り組み、安心して安全な支援を心掛けます。また、地域交流等により風通しの良い施設となるよう努めます。    | 包括支援センターとして、人権擁護の視点を基盤に、支援を受ける方の立場に立った安心・安全な支援を実施します。また、地域交流に積極的に参画し、地域から信頼される交流拠点としての役割を果たします。   |
| ③                                   | 介護ロボットやICTの活用を押し進め、業務改善や職場環境の整備をしています。                          | 包括支援センターとして、ICTの活用を積極的に推進し、業務の効率化と職場環境のさらなる整備を図り、持続可能で質の高い支援体制の構築を目指します。                          |



|            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                      |
| ① 施設概要     |                                                                                      |
| 施設の名称      | 特別養護老人ホーム あかね園                                                                       |
| 所在地        | 新潟県十日町市高原田278番地1                                                                     |
| 設立年月日      | 平成6年4月1日                                                                             |
| 敷地面積       | 8,267.35㎡                                                                            |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート造陸屋根3階建                                                                      |
| 延べ床面積      | 6,748.42㎡                                                                            |
| 施設長名       | 長津 信一                                                                                |
| 電話番号       | 025-768-4565                                                                         |
| FAX番号      | 025-768-4865                                                                         |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-akane@fuku-tokamachi.or.jp">info-akane@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業                                           |       |            |            |                   |
|--------------------------------------------------|-------|------------|------------|-------------------|
| 事業名                                              | 定員(人) | 指定年月日      | 事業所番号      | 事業実施地域            |
| 介護老人福祉施設<br>(特別養護老人ホーム)                          | 44    | 平成17年4月1日  | 1571000585 |                   |
| 地域密着型介護老人<br>福祉施設入所者生活<br>介護(地域密着型特別<br>養護老人ホーム) | 18    | 平成26年4月1日  | 1591000078 | 十日町市              |
| (介護予防)短期入所<br>生活介護事業(ユニッ<br>ト型特養空床型)             | 18    | 平成17年4月1日  | 1571000528 | 十日町市<br>小千谷市      |
| (介護予防)短期入所<br>生活介護事業(地域密<br>着型特養併設型)             |       | 平成26年4月1日  | 1571001104 | 十日町市<br>小千谷市      |
| 短期入所事業(障害)                                       | 2     | 平成18年4月1日  | 1511000034 | 十日町市、小千<br>谷市、津南町 |
| 通所介護事業                                           | 38    | 平成17年4月1日  | 1571000494 | 十日町市、小千谷市         |
| 日常生活支援総合事業<br>(通所介護相当サービ<br>ス)                   |       | 平成30年4月1日  |            | 十日町市              |
| 基準該当生活介護事<br>業(通所)                               | 10    | 平成18年10月1日 | 1541000046 | 十日町市<br>小千谷市      |
| 居宅介護支援事業                                         |       | 平成17年4月1日  | 1571000569 | 十日町市、小千谷市         |
| 訪問介護事業                                           |       | 平成6年4月1日   | 1571000478 | 十日町市<br>小千谷市      |

|                        |           |            |      |
|------------------------|-----------|------------|------|
| 日常生活支援総合事業(訪問介護相当サービス) | 平成30年4月1日 | 1571000478 | 十日町市 |
| 居宅介護事業                 | 平成20年8月1日 | 1511000190 | 十日町市 |
| 重度訪問介護事業               | 平成20年8月1日 | 1511000190 | 十日町市 |

| (2) 重点目標  |                              |                                                                                                                    |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 高齢事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                                                                                            |
| ①         | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 各事業ともコスト削減を含め、収益の安定を目指します。特に運営スタイルを変更したデイサービスを軌道に乗せるとともに効果の検証を行い、短期事業は登録、終了、利用者数など数値の分析及び根拠となる数値作りを行い、稼働の安定につなげます。 |
| ②         | サービスの質の向上に努めます。              | 新設される高齢在宅系の機能、役割を明確にし、高齢入居係との係長2人体制のメリットを最大限に活かし、サービスの質の向上につなげます。                                                  |
| ③         | 業務・職場環境改善                    | 生産性向上委員会を通じて、各事業の課題を「短期・中期・長期」に分け、「人・物・環境」が可視化でき、改善度、達成度が分かるような土台作り、仕組み作りを行います。                                    |

| (3) 事業所運営に関する事項         |        |                        |                |
|-------------------------|--------|------------------------|----------------|
| ① 会議                    |        |                        |                |
| 会議名                     | 開催     | 構成員                    | 内 容            |
| 入居検討会議                  | 月1回    | 第三者委員、関係職員             | 入居、退居に関する事項    |
| 運営推進会議<br>(地域密着型)       | 2か月に1回 | 入居者家族、民生委員、地域包括職員、関係職員 | 事業の報告、事業所への要望等 |
| 職員会議                    | 年1回    | 職員全員                   | 事業全般に関する事項     |
| 事業会議                    | 月1回    | 関係職員                   | 事業運営に関する事項     |
| スタッフ会議<br>(各班単位、ユニット単位) | 月1回    | 関係職員                   | 担当業務全般に関する事項   |
| リーダー会議                  | 月1回    | ユニットのリーダー、関係職員         | 特養業務等全般に関する事項  |
| ケア会議                    | 随時     | 関係職員                   | 個別ケースに関する事項    |

| ② 委員会               |        |           |                            |
|---------------------|--------|-----------|----------------------------|
| 委員会名                | 開催     | 構成員       | 内 容                        |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会  | 月1回    | 担当職員      | 事故・苦情に関する事項                |
| 身体的拘束適正化・高齢者虐待防止委員会 | 3か月に1回 | 担当職員      | 身体拘束・虐待に関する事項              |
| 感染症対策委員会            | 月1回    | 担当職員      | 感染症、食中毒に関する事項              |
| 安全衛生委員会             | 月1回    | 嘱託医、担当職員  | 健康管理・メンタルヘルス・職場環境・労災に関する事項 |
| 食事委員会               | 月1回    | 担当職員、委託業者 | 食事に関する事項                   |
| 生産性向上委員会            | 随時     | 担当職員      | 業務改善、生産性向上に関する事項           |
| 防災委員会               | 随時     | 担当職員      | 防災に関する事項                   |
| 広報委員会               | 随時     | 担当職員      | 広報に関する事項                   |
| 研修委員会(入居係)          | 随時     | 担当職員      | 研修に関する事項                   |
| 研修委員会(在宅係)          | 随時     | 担当職員      | 研修に関する事項                   |
| ③ 検討班               |        |           |                            |
| 検討班名                | 開催     | 構成員       | 内 容                        |
| 経口維持会議              | 月1回    | 関係職員      | 経口維持に関する事項                 |
| 喀痰吸引安全検討班           | 随時     | 関係職員      | 喀痰吸引に関する事項                 |
| 褥瘡予防対策検討班           | 月1回    | 関係職員      | 褥瘡予防に関する事項                 |
| 看取り介護検討班            | 随時     | 関係職員      | 看取りに関する事項                  |
| 介護力向上検討班            | 月1回    | 関係職員      | 介護全般及び経費削減に関する事項           |
| 口腔衛生管理検討班           | 随時     | 関係職員      | 口腔衛生に関する事項                 |

特別養護老人ホームあかね園

| (4) 事業別計画:介護老人福祉施設・地域密着型介護老人福祉施設<br>(通称:特別養護老人ホーム) |                                                                                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                            |                                                                                                                    | 事業別重点目標                                                                                |
| ①                                                  | 各事業ともコスト削減を含め、収益の安定を目指します。特に運営スタイルを変更したデイサービスを軌道に乗せるとともに効果の検証を行い、短期事業は登録、終了、利用者数など数値の分析及び根拠となる数値作りを行い、稼働の安定につなげます。 | 特養においては、介護支援専門員や病院等と情報の共有、連携を図ることで、空床期間を短縮できるようにします。加算を確実に取得できるように、資格取得に向けた取り組みを継続します。 |
| ②                                                  | 新設される高齢在宅系の機能、役割を明確にし、高齢入居係との係長2人体制のメリットを最大限に活かし、サービスの質の向上につなげます。                                                  | 各種研修を通し、自己研鑽が図れる仕組み作りを行います。その他、虐待防止におけるアンケートを実施、改善項目を明確にし取り組むことで、サービスの質の向上に繋がるようにします。  |
| ③                                                  | 生産性向上委員会を通じて、各事業の課題を「短期・中期・長期」に分け、「人・物・環境」が可視化でき、改善度、達成度が分かるような土台作り、仕組み作りを行います。                                    | 「ムダ」に注目し、効率よく業務が進められるよう取り組みます。連絡ツールの一助として、ICTの導入を検討します。                                |

特別養護老人ホームあかね園

| (5) 事業別計画: (介護予防)短期入所生活介護事業・身体障害者短期入所生活介護事業<br>(通称:ショートステイ) |                                                                                                                    |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                     |                                                                                                                    | 事業別重点目標                                                                                                 |
| ①                                                           | 各事業ともコスト削減を含め、収益の安定を目指します。特に運営スタイルを変更したデイサービスを軌道に乗せるとともに効果の検証を行い、短期事業は登録、終了、利用者数など数値の分析及び根拠となる数値作りを行い、稼働の安定につなげます。 | 稼働率86%を維持できるよう新規や追加利用を積極的に受け入れます。また、長期利用者の入居によるキャンセルの可能性を想定したなかで、ニーズの高い利用者への声かけを行えるよう高齢在宅係内での情報共有を図ります。 |
| ②                                                           | 新設される高齢在宅係の機能、役割を明確にし、高齢入居係との係長2人体制のメリットを最大限に活かし、サービスの質の向上につなげます。                                                  | サービスの質の向上に向け、接遇マナーについて個々の振り返りに加え他部署からの評価も活用します。各種研修への参加も勧めていきます。                                        |
| ③                                                           | 生産性向上委員会を通じて、各事業の課題を「短期・中期・長期」に分け、「人・物・環境」が可視化でき、改善度、達成度が分かるような土台作り、仕組み作りを行います。                                    | 働く環境の整理整頓、業務内容の見直しや偏りによる負担の軽減、コスト削減にもつながる情報共有の仕組み作りなど、課題に対し一つずつ取り組んでいきます。                               |

特別養護老人ホームあかね園

| (6) 事業別計画:通所介護事業・日常生活支援総合事業(通所介護相当サービス)<br>(通称:デイサービス) |                                                                                                                    |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                |                                                                                                                    | 事業別重点目標                                                                                                                   |
| ①                                                      | 各事業ともコスト削減を含め、収益の安定を目指します。特に運営スタイルを変更したデイサービスを軌道に乗せるとともに効果の検証を行い、短期事業は登録、終了、利用者数など数値の分析及び根拠となる数値作りを行い、稼働の安定につなげます。 | 一日25名の利用を目標に(38名定員65%)継続した新規受け入れを行い、日曜定休の効果を最大限に生かしたマンパワーの集約により、追加利用の積極的な受け入れなどで収益の安定化を図ります。また、光熱費の削減やペーパーレスを積極的に進めていきます。 |
| ②                                                      | 新設される高齢在宅系の機能、役割を明確にし、高齢入居係との係長2人体制のメリットを最大限に活かし、サービスの質の向上につなげます。                                                  | 新設の在宅系機能を活用し居宅との連携を深め、更にケアの充実を図ります。                                                                                       |
| ③                                                      | 生産性向上委員会を通じて、各事業の課題を「短期・中期・長期」に分け、「人・物・環境」が可視化でき、改善度、達成度が分かるような土台作り、仕組み作りを行います。                                    | タブレット導入からの業務改善を継続し、ICTを使いこなせる職場作りを目指し、段階的に目標設定を立てて実現する取り組みをします。                                                           |

特別養護老人ホームあかね園

| (7) 事業別計画:居宅介護支援事業(通称:居宅介護支援) |                                                                                                                    |                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                       |                                                                                                                    | 事業別重点目標                                                                                       |
| ①                             | 各事業ともコスト削減を含め、収益の安定を目指します。特に運営スタイルを変更したデイサービスを軌道に乗せるとともに効果の検証を行い、短期事業は登録、終了、利用者数など数値の分析及び根拠となる数値作りを行い、稼働の安定につなげます。 | 新規利用者を積極的に受け入れ、安定した実績の確保に努めます。介護支援専門員一人平均35名を目指します。                                           |
| ②                             | 新設される高齢在宅系の機能、役割を明確にし、高齢入居係との係長2人体制のメリットを最大限に活かし、サービスの質の向上につなげます。                                                  | 社会資源が激減し、サービス調整が難しい状況が続く中で、ご利用者の困りごとに寄り添いながら、各種関連機関との連携や調整を図ります。各種研修に参加することにより対人援助技術の向上を図ります。 |
| ③                             | 生産性向上委員会を通じて、各事業の課題を「短期・中期・長期」に分け、「人・物・環境」が可視化でき、改善度、達成度が分かるような土台作り、仕組み作りを行います。                                    | ケアプラン連携システムを開始します。説明会や研修に参加し理解を深め、円滑な運営を行うことで、業務の効率を図り、生産性向上につなげていきます。                        |

特別養護老人ホームあかね園

| (8) 事業別計画:訪問介護事業・居宅介護事業(通称:訪問介護・居宅介護) |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                               |                                                                                                                    | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                           |
| ①                                     | 各事業ともコスト削減を含め、収益の安定を目指します。特に運営スタイルを変更したデイサービスを軌道に乗せるとともに効果の検証を行い、短期事業は登録、終了、利用者数など数値の分析及び根拠となる数値作りを行い、稼働の安定につなげます。 | 訪問介護は訪問回数550回を目標とし、居宅介護支援事業所への空き情報の提供を行いながら、利用者の状況変化に、より早く気づき、サービス内容の提案など行い収益改善を図ります。<br>居宅介護は訪問回数120回を目標とし、新規利用者の受け入れを行い利用者人数を増やし、継続的に利用していただき実績を伸ばします。<br>また各事業とも、訪問時の移動や事務作業時のコスト削減への見直しを行います。 |
| ②                                     | 新設される高齢在宅系の機能、役割を明確にし、高齢入居係との係長2人体制のメリットを最大限に活かし、サービスの質の向上につなげます。                                                  | サービス内容の標準化や見える化に取り組み、利用者の変化により早く気づき、居宅介護事業所への報告や相談をスムーズに行います。<br>年1回のアンケートを実施し、利用者・家族からの声の活用を行います。                                                                                                |
| ③                                     | 生産性向上委員会を通じて、各事業の課題を「短期・中期・長期」に分け、「人・物・環境」が可視化でき、改善度、達成度が分かるような土台作り、仕組み作りを行います。                                    | シフト作成やシフト変更・モニタリング作成・各種資料の作成等AI・ITを活用し、業務を効率的に行います。                                                                                                                                               |

|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                        |
| ① 施設概要     |                                                                                        |
| 施設の名称      | ケアセンター三好園しんざ                                                                           |
| 所在地        | 新潟県十日町市新座甲609番地2                                                                       |
| 設立年月日      | 平成16年5月1日                                                                              |
| 敷地面積       | 4,633.71㎡                                                                              |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート造陸屋根3階建                                                                        |
| 延べ床面積      | 4,851.60㎡                                                                              |
| 施設長名       | 西野 恵行                                                                                  |
| 電話番号       | 025-752-7670                                                                           |
| FAX番号      | 025-752-7672                                                                           |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-shinza@fuku-tokamachi.or.jp">info-shinza@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業                       |       |           |            |                   |
|------------------------------|-------|-----------|------------|-------------------|
| 事業名                          | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号      | 事業実施地域            |
| 介護老人福祉施設<br>(特別養護老人ホーム)      | 50    | 平成16年5月1日 | 1571000379 |                   |
| (介護予防)短期入<br>所生活介護事業         | 20    | 平成16年5月1日 | 1571000387 | 十日町市、小千<br>谷市、津南町 |
| 通所介護事業                       | 30    | 平成16年5月1日 | 1571000361 | 十日町市、小千<br>谷市、津南町 |
| 日常生活支援総合事<br>業通所介護相当サー<br>ビス |       | 平成30年4月1日 | 1571000361 | 十日町市              |
| 日常生活支援総合事<br>業通所型サービスA       | 10    | 平成29年5月1日 | 1571000361 | 十日町市              |
| 居宅介護支援事業                     |       | 平成16年5月1日 | 1561090059 | 十日町市、小千谷市         |
| 地域包括支援センター事業                 |       | 平成27年4月1日 | 1501000069 | 十日町、新座、<br>大井田地区  |

| (2) 重点目標  |                              |                                            |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------------|
| 高齢事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                    |
| ①         | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 事業所及び関係機関との連携を図りながら新規受け入れを行い、事業の黒字化を目指します。 |
| ②         | サービスの質の向上に努めます。              | 人権擁護を意識し、信頼関係の構築及びサービスの質の向上に努めます。          |
| ③         | 業務・職場環境改善                    | 業務の効率化を図り、職場の環境を整えます。                      |

| (3) 事業所運営に関する事項 |     |             |                     |
|-----------------|-----|-------------|---------------------|
| ① 会議            |     |             |                     |
| 会議名             | 開催  | 構成員         | 内 容                 |
| 入居検討会議          | 月1回 | 第三者委員、関係職員  | 入居、退居に関する事項         |
| 職員会議            | 年2回 | 関係職員        | 事業全般に関する事項          |
| 事業会議            | 月1回 | 関係職員        | 事業全般に関する事項          |
| 班会議             | 随時  | 関係職員        | 担当業務全般に関する事項        |
| 食事運営会議          | 月1回 | 関係職員、給食委託業者 | 食事提供全般に関する事項        |
| 担当者会議           | 月1回 | 関係職員        | 特養、短期に関する事項         |
| リーダー会議          | 月1回 | 関係職員        | ユニット及びリーダー業務等に関する事項 |
| 合同リーダー会議        | 随時  | 関係職員        | ユニット及びリーダー業務等に関する事項 |
| ユニット会議          | 月1回 | 関係職員        | ユニットに関する事項          |
| 合同ユニット会議        | 随時  | 関係職員        | ユニットに関する事項          |
| 多職種協働プロジェクト会議   | 随時  | 関係職員        | 「個別ケア」を深める事項        |

| ② 委員会        |        |      |                                   |
|--------------|--------|------|-----------------------------------|
| 委員会名         | 開催     | 構成員  | 内 容                               |
| 感染症対策委員会     | 月1回    | 担当職員 | 感染症予防、対策等に関する事項<br>シミュレーションに関する事項 |
| 事故・苦情対策検討委員会 | 月1回    | 担当職員 | 事故、苦情に関する事項                       |
| 高齢者虐待防止委員会   | 月1回    | 担当職員 | 虐待に関する事項                          |
| 身体拘束適正化委員会   | 月1回    | 担当職員 | 身体拘束に関する事項                        |
| 生産性向上委員会     | 随時     | 担当職員 | 業務改善、生産性向上に関する事項                  |
| 安全衛生委員会      | 月1回    | 担当職員 | 安全・労働・健康・衛生面に関する事項                |
| 防災委員会        | 随時     | 担当職員 | 防災に関する事項                          |
| 広報委員会        | 随時     | 担当職員 | 広報に関する事項                          |
| 研修委員会        | 随時     | 担当職員 | 研修に関する事項                          |
| 地域交流委員会      | 随時     | 担当職員 | 地域交流、ボランティアに関する事項                 |
| 褥瘡対策委員会      | 3か月に1回 | 関係職員 | 褥瘡予防に関する事項                        |
| ③ 検討班        |        |      |                                   |
| 検討班名         | 開催     | 構成員  | 内 容                               |
| 食事排泄検討班      | 随時     | 関係職員 | 食事排泄に関する事項                        |
| リスク検討班       | 随時     | 関係職員 | リスクマネジメントに関する事項                   |
| 個別ケア検討班      | 随時     | 関係職員 | 個別ケアに関する事項                        |

ケアセンター三好園しんざ

| (4) 事業別計画:介護老人福祉施設(通称:特別養護老人ホーム) |                                            |                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                          |                                            | 事業別重点目標                                            |
| ①                                | 事業所及び関係機関との連携を図りながら新規受け入れを行い、事業の黒字化を目指します。 | 予防ケアと多職種連携強化で誤嚥を防ぎ、入院者を減らします。<br>目標稼働率95%を安定維持します。 |
| ②                                | 人権擁護を意識し、信頼関係の構築及びサービスの質の向上に努めます。          | 接遇マナーを意識し、入居者一人一人に安心して豊かな暮らしを提供します。                |
| ③                                | 業務の効率化を図り、職場の環境を整えます。                      | ICT・介護機器の活用促進し、記録・情報共有の効率化、職員の負担軽減を目指します。          |

ケアセンター三好園しんざ

| (5) 事業別計画: (介護予防) 短期入所生活介護事業 (通称: ショートステイ) |                                            |                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                    |                                            | 事業別重点目標                                       |
| ①                                          | 事業所及び関係機関との連携を図りながら新規受け入れを行い、事業の黒字化を目指します。 | 居宅支援事業所や地域包括支援センター他、医療機関とも連携し稼働率97%の達成を目指します。 |
| ②                                          | 人権擁護を意識し、信頼関係の構築及びサービスの質の向上に努めます。          | 利用時も自宅での生活が継続できるように24Hシートの作成に取り組めます。          |
| ③                                          | 業務の効率化を図り、職場の環境を整えます。                      | 生産性向上の取り組みを行いながら、業務の効率化を図り働きやすい環境を整えます。       |

ケアセンター三好園しんざ

| (6) 事業別計画:日常生活支援総合事業(通所介護相当サービス・通所型サービスA)<br>(通称:デイサービス) |                                            |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                  |                                            | 事業別重点目標                                                                                            |
| ①                                                        | 事業所及び関係機関との連携を図りながら新規受け入れを行い、事業の黒字化を目指します。 | 月の稼働率平均70%を維持します。                                                                                  |
| ②                                                        | 人権擁護を意識し、信頼関係の構築及びサービスの質の向上に努めます。          | 利用者が安心して過ごせる「第二の居場所」となることを目指し、職員間で情報共有を徹底し、対応を統一することで安心感を提供できる様、一貫性のある支援を心がけます。                    |
| ③                                                        | 業務の効率化を図り、職場の環境を整えます。                      | すぐろくタブレットやデジタルツールを適切に活用し、業務の負担軽減につなげ、その中で職員が安心して働ける環境を整えることで、利用者への支援の質が向上し、事業所全体の活力にもつながることを目指します。 |

ケアセンター三好園しんざ

| (7) 事業別計画:居宅介護支援事業(通称:居宅介護支援) |                                            |                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                       |                                            | 事業別重点目標                                          |
| ①                             | 事業所及び関係機関との連携を図りながら新規受け入れを行い、事業の黒字化を目指します。 | 月175件を目標とし、新規ケースを積極的に受け入れ、各種加算算定に取り組めます。         |
| ②                             | 人権擁護を意識し、信頼関係の構築及びサービスの質の向上に努めます。          | 人権擁護に留意し、その人らしい生活を支えられるようにケアマネジメントのプロセスの向上に努めます。 |
| ③                             | 業務の効率化を図り、職場の環境を整えます。                      | ICT等の活用や業務の効率化等について居宅内で情報を共有し働きやすい環境を整えます。       |

ケアセンター三好園しんざ

| (8) 事業別計画:地域包括支援センター事業(通称:包括支援センター) |                                            |                                                                                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                             |                                            | 事業別重点目標                                                                                           |
| ①                                   | 事業所及び関係機関との連携を図りながら新規受け入れを行い、事業の黒字化を目指します。 | 受けた総合相談の中から介護サービスの利用が妥当な場合には意向確認とケアマネジメントを適切に行い、目的にあった事業所に繋げます。介護保険以外の活動参加で対応できるようであれば地域の資源に繋げます。 |
| ②                                   | 人権擁護を意識し、信頼関係の構築及びサービスの質の向上に努めます。          | 高齢者の権利擁護を意識して業務にあたります。また高齢者だけでなく取り巻く家族、関係者の人権にも配慮していきます。権利擁護、人権擁護の理解を深めるために研修に参加し事業所内で復命を行います。    |
| ③                                   | 業務の効率化を図り、職場の環境を整えます。                      | 業務の見直しを行い、ICTの活用などで効率化を図ります。事務用品など再利用できるものがあれば利用し、経費削減に努めます。事務所は必要な資料などがすぐに手にとれるように整理整頓します。       |

|            |                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                              |
| ① 施設概要     |                                                                                              |
| 施設の名称      | 複合型介護施設三好園四ツ宮                                                                                |
| 所在地        | 新潟県十日町市本町6の1丁目320番地9                                                                         |
| 設立年月日      | 平成19年7月1日                                                                                    |
| 敷地面積       | 2,002.31㎡                                                                                    |
| 建物構造       | 鉄骨造合金メッキ鋼板葺2階建                                                                               |
| 延べ床面積      | 1,339.09㎡                                                                                    |
| 施設長名       | 春川 さとみ                                                                                       |
| 電話番号       | 025-750-5288                                                                                 |
| FAX番号      | 025-757-0827                                                                                 |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-yotsumiya@fuku-tokamachi.or.jp">info-yotsumiya@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業                        |                        |           |            |                    |
|-------------------------------|------------------------|-----------|------------|--------------------|
| 事業名                           | 定員(人)                  | 指定年月日     | 事業所番号      | 事業実施地域             |
| 地域密着型介護老人福祉施設(地域密着型特別養護老人ホーム) | 20                     | 平成19年7月1日 | 1591000037 | 十日町市               |
| (介護予防)小規模多機能型居宅介護事業           | 登録 29<br>通い 18<br>泊り 9 | 平成19年7月1日 | 1591000029 | 介護保険事業計画に定められた生活圏域 |

|           |                              |                                |
|-----------|------------------------------|--------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                |
| 高齢事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                        |
| ①         | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 目標稼働率特養99%, 小規模多機能98%の達成に努めます。 |
| ②         | サービスの質の向上に努めます。              | 施設機能の開放等をしながら、地域の方々との連携を深めます。  |

|   |           |                                |
|---|-----------|--------------------------------|
| ③ | 業務改善・職場改善 | ITの活用等も含めた業務改善、職場環境の整備に取り組みます。 |
|---|-----------|--------------------------------|

|                         |        |            |                            |
|-------------------------|--------|------------|----------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項         |        |            |                            |
| ① 会議                    |        |            |                            |
| 会議名                     | 開催     | 構成員        | 内 容                        |
| 入居検討会議                  | 月1回    | 第三者委員、関係職員 | 入居、退居に関する事項                |
| 職員会議                    | 年1回    | 職員全員       | 事業全般に関する事項                 |
| 事業会議                    | 月1回    | 関係職員       | 事業運営に関する事項                 |
| スタッフ会議<br>(各班単位、ユニット単位) | 月1回    | 関係職員       | 担当業務全般に関する事項               |
| ケア会議                    | 随時     | 関係職員       | 個別ケースに関する事項                |
| ② 委員会                   |        |            |                            |
| 委員会名                    | 開催     | 構成員        | 内 容                        |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会      | 月1回    | 担当職員       | 事故・苦情に関する事項                |
| 身体的拘束適正化・高齢者虐待防止委員会     | 隔月     | 担当職員       | 身体拘束・虐待に関する事項              |
| 感染症対策委員会                | 月1回    | 担当職員       | 感染症、食中毒に関する事項              |
| 安全衛生委員会                 | 随時     | 嘱託医、担当職員   | 健康管理・メンタルヘルス・職場環境・労災に関する事項 |
| 給食委員会                   | 3か月1回  | 担当職員、委託業者  | 食事に関する事項                   |
| 防災委員会                   | 随時     | 担当職員       | 防災に関する事項                   |
| 広報委員会                   | 随時     | 担当職員       | 広報に関する事項                   |
| 研修委員会                   | 随時     | 担当職員       | 研修に関する事項                   |
| 地域委員会                   | 3か月に1回 | 担当職員       | 地域との関わりに関する事項              |
| 生産性向上推進委員会              | 2か月に1回 | 担当職員       | 業務の見直し等に関する事項              |
| 見守り機器安全委員会              | 3か月に1回 | 関係職員       | 眠りスキャン活用に関する事項             |

| ③ 検討班        |        |      |            |
|--------------|--------|------|------------|
| 検討班名         | 開催     | 構成員  | 内 容        |
| リスクマネジメント検討班 | 月1回    | 関係職員 | 介護全般に関する事項 |
| 喀痰吸引安全検討班    | 2か月に1回 | 関係職員 | 喀痰吸引に関する事項 |
| 褥瘡予防対策検討班    | 月1回    | 関係職員 | 褥瘡予防に関する事項 |
| 口腔ケア検討班      | 3か月に1回 | 関係職員 | 口腔衛生に関する事項 |

複合型介護施設三好園四ツ宮

| (4) 事業別計画:地域密着型介護老人福祉施設(通称:特別養護老人ホーム) |                                |                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 事業所重点目標                               |                                | 事業別重点目標                          |
| ①                                     | 目標稼働率特養99%,小規模多機能98%の達成に努めます。  | 空床期間短縮に努め、他職種へも稼働に対する意識付けを行います。  |
| ②                                     | 施設機能の開放等をしながら、地域の方々との連携を深めます。  | 入居者の思いに合わせ地域の行事や人、物を繋げていきます。     |
| ③                                     | ITの活用等も含めた業務改善、職場環境の整備に取り組みます。 | PCDAサイクルを活かし、不適切ケアに対する職員意識を高めます。 |

複合型介護施設三好園四ツ宮

| (5) 事業別計画:(介護予防)小規模多機能型居宅介護事業(通称:小規模多機能) |                                |                                                               |
|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                  |                                | 事業別重点目標                                                       |
| ①                                        | 目標稼働率特養99%,小規模多機能98%の達成に努めます。  | 多職種との連携、目標稼働率98%を目指します。                                       |
| ②                                        | 施設機能の開放等をしながら、地域の方々との連携を深めます。  | 外出ボランティア、行事ボランティア受け入れ、地域の子ども達との交流を行います。地域住民が開催している福祉活動に参加します。 |
| ③                                        | ITの活用等も含めた業務改善、職場環境の整備に取り組みます。 | 介護現場における生産性向上に取り組みます。                                         |



Ⅱ-V

複合型介護施設よしだ

|            |                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                          |
| ① 施設概要     |                                                                                          |
| 施設の名称      | 複合型介護施設よしだ                                                                               |
| 所在地        | 新潟県十日町市南鑑坂446番地1                                                                         |
| 設立年月日      | 平成23年5月1日                                                                                |
| 敷地面積       | 3,561.15㎡                                                                                |
| 建物構造       | 鉄骨造、合板メッキ鋼板葺3階建(耐火建築物)                                                                   |
| 延べ床面積      | 3,313.19㎡                                                                                |
| 施設長名       | 富井 健二                                                                                    |
| 電話番号       | 025-761-7182                                                                             |
| FAX番号      | 025-757-8660                                                                             |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-yoshida@fuku-tokamachi.or.jp">info-yoshida@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業                 |       |           |            |               |
|------------------------|-------|-----------|------------|---------------|
| 事業名                    | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号      | 事業実施地域        |
| 地域密着型介護老人福祉施設          | 29    | 平成23年5月1日 | 1591000052 | 十日町市在住者       |
| (介護予防)短期入所生活介護事業       | 9     | 平成29年4月1日 | 1571001187 | 十日町市、小千谷市、津南町 |
| (介護予防)認知症対応型共同生活介護     | 18    | 平成23年5月1日 | 1591000060 | 十日町市在住者       |
| 通所介護事業                 | 30    | 平成23年5月1日 | 1571000940 | 十日町市          |
| 日常生活支援総合事業(通所介護相当サービス) |       | 平成30年4月1日 |            | 十日町市          |

| (2) 重点目標                       |                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 高齢事業部重点目標                      | 事業所重点目標                                                                 |
| ① 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 関係機関と連携し、入居希望の方を迅速に入居に繋げます。デイサービスは断らない事業所を掲げ、登録者を増やします。送迎の効率化を積極的に進めます。 |

|   |                 |                                                                     |
|---|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| ② | サービスの質の向上に努めます。 | 権利侵害をしないことを意識し、人権を尊重した安心で安全なケアを行います。                                |
| ③ | 業務・職場環境の改善      | 生産性向上委員会で課題を抽出し、職場環境の改善に努めます。<br>AI、ICTの活用に取り組みます。<br>週休3日制に取り組みます。 |

|                                  |       |                                 |                     |
|----------------------------------|-------|---------------------------------|---------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項                  |       |                                 |                     |
| ① 会議                             |       |                                 |                     |
| 会議名                              | 開催    | 構成員                             | 内 容                 |
| 入居検討会議                           | 月1回   | 第三者委員、関係職員                      | 入居、退居に関する事項         |
| 運営推進会議                           | 2か月1回 | 利用者家族、地域の代表、地域包括職員、地域福祉関係者、関係職員 | 事業の報告、事業所への要望、助言等   |
| 職員会議                             | 年2回   | 職員全員                            | 事業全般に関する事項          |
| 事業会議                             | 月1回   | 関係職員                            | 事業運営に関する事項          |
| スタッフ会議<br>(各班単位、ユニット単位)          | 月1回   | 関係職員                            | 担当業務全般に関する事項        |
| ケア会議                             | 随時    | 関係職員                            | 個別ケースに関する事項         |
| 給食会議                             | 随時    | 関係職員、給食委託業者                     | 食事提供全般に関する事項        |
| ② 委員会                            |       |                                 |                     |
| 委員会名                             | 開催    | 構成員                             | 内 容                 |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会<br>身体拘束適正化委員会 | 月1回   | 担当職員                            | 事故・苦情・身体拘束適正化に関する事項 |
| 高齢者虐待防止委員会                       | 月1回   | 担当職員                            | 虐待防止に関する事項          |
| 感染症対策委員会                         | 月1回   | 担当職員                            | 感染症、食中毒に関する事項       |
| 褥瘡予防対策委員会                        | 月1回   | 担当職員                            | 褥瘡予防に関する事項          |
| 喀痰吸引安全委員会                        | 月1回   | 担当職員                            | 喀痰吸引、経管栄養に関する事項     |
| 生産性向上委員会                         | 月1回   | 担当職員                            | 生産性向上に関する事項         |

|           |     |           |                            |
|-----------|-----|-----------|----------------------------|
| 安全衛生委員会   | 月1回 | 嘱託医、担当職員  | 健康管理・メンタルヘルス・職場環境・労災に関する事項 |
| 食事委員会     | 月1回 | 担当職員、委託業者 | 食事に関する事項                   |
| 防災委員会     | 随時  | 担当職員      | 防災に関する事項                   |
| 広報委員会     | 随時  | 担当職員      | 広報に関する事項                   |
| 研修委員会     | 随時  | 担当職員      | 研修に関する事項                   |
| 地域交流委員会   | 随時  | 担当職員      | 地域交流に関する事項                 |
| 口腔ケア委員会   | 随時  | 担当職員      | 口腔ケアに関する事項                 |
| 週休3日検討委員会 | 随時  | 担当職員      | 働き方に関する事項                  |
| ③ 検討班     |     |           |                            |
| 設置なし      |     |           |                            |

複合型介護施設よしだ

| (4) 事業別計画:地域密着型介護老人福祉施設(通称:特別養護老人ホーム) |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                               |                                                                          | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                            |
| ①                                     | 関係機関と連携し、入居希望の方を迅速に入居に繋がります。デイサービスは断らない事業所を掲げ、登録者を増やします。送迎の効率化を積極的に進めます。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の健康観察や穏やかに過ごせるケア環境の整備に重点を置き、入院日数の減少や入居滞在日数の増加を図ります。</li> <li>・医療機関や居宅介護支援事業所との連携を図り、スムーズな入居体制を整えることにより目標稼働率を達成します。</li> <li>・高齢在宅系との連携体制を構築し、情報共有システムの導入、活用を図ることで迅速な入居に繋がります。</li> </ul> |
| ②                                     | 権利侵害をしないことを意識し、人権を尊重した安心で安全なケアを行います。                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権擁護の意識を持ちサービスを提供すると共に常に敬いの言葉で接し、入居者との関係性を構築します。</li> <li>・積極的な外部研修への参加及び施設内において計画的に研修会を企画し、職員の接遇マナーや個別ケア推進を含めた専門性の向上を図ります。</li> </ul>                                                     |
| ③                                     | 生産性向上委員会で課題を抽出し、職場環境の改善に努めます。AI、ICTの活用に取り組みます。週休3日制に取り組みます。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・働きやすい職場環境を整えるために、ICTの導入を促進していきます。</li> <li>・職場環境の改善や職員の意向に応じた週休3日制の導入に取り組んでいきます。</li> <li>・うおぬま米ねっとやケアプランデータ連携システムなど外部システムとの連携強化を図ります。</li> </ul>                                          |

複合型介護施設よしだ

| (5) 事業別計画: (介護予防)短期入所生活介護事業(通称:ショートステイ)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                                      | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ①<br>関係機関と連携し、入居希望の方を迅速に入居に繋げます。デイサービスは断らない事業所を掲げ、登録者を増やします。送迎の効率化を積極的に進めます。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関や居宅介護支援事業所との連携、受け入れ体制を整えることにより早期のサービス提供を図り、目標稼働の達成に努めます。</li> <li>・働きやすいケア環境を整え、新規加算を取得することにより安定した収益確保と安全な福祉サービスを提供します。</li> <li>・高齢在宅系との連携体制を構築し、情報共有システムの導入、活用を図ることで、特別養護老人ホームとショートステイの情報共有一元化に取り組みます。</li> </ul> |
| ②<br>権利侵害をしないことを意識し、人権を尊重した安心で安全なケアを行います。                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権擁護の意識を持ちサービスを提供すると共に常に敬いの言葉で接し、入居者との関係性を構築します。</li> <li>・積極的な外部研修への参加及び施設内において計画的に研修会を企画し、職員の接遇マナーや個別ケア推進を含めた専門性の向上を図ります。</li> </ul>                                                                                  |
| ③<br>生産性向上委員会で課題を抽出し、職場環境の改善に努めます。AI、ICTの活用に取り組みます。週休3日制に取り組みます。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・働きやすい職場環境を整えるために、ICTの導入を促進していきます。</li> <li>・職場環境の改善や職員の意向に応じた週休3日制の導入に取り組んでいきます。</li> <li>・うおぬま米ねっとやケアプランデータ連携システムなど外部システムとの連携強化を図ります。</li> </ul>                                                                       |

複合型介護施設よしだ

| (6) 事業別計画:通所介護事業・日常生活支援総合事業(通所介護相当サービス)<br>(通称:デイサービス) |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                |                                                                                 | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ①                                                      | 関係機関と連携し、入居希望の方を迅速に入居に繋げます。<br>デイサービスは断らない事業所を掲げ、登録者を増やします。<br>送迎の効率化を積極的に進めます。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者及び家族から喜ばれる魅力的な事業所を作ります。</li> <li>・利用のキャンセルがあつた際には、積極的な振替利用を案内し稼働率向上に努めます。</li> <li>・居宅介護事業所などと良好な関係を築き、新規獲得に向け積極的に取り組んで行きます。また、「できません」と即答するのではなく、妥協案、代替案を示してできるだけ受け入れるように取り組みます。</li> <li>・送迎の配車等を常に見直し、効率よく行えるように取り組んで行きます。</li> </ul> |
| ②                                                      | 権利侵害をしないことを意識し、人権を尊重した安心で安全なケアを行います。                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・丁寧な言葉遣い、ひと手間を惜しまない対応を心がけ、利用者一人ひとりの状況に合わせた対応を行います。</li> <li>・虐待防止、事故防止、感染症対策の意識を高め、研修やシュミレーションを行います。</li> <li>・接遇マナーや権利擁護意識の向上に努めます。</li> </ul>                                                                                             |
| ③                                                      | 生産性向上委員会で課題を抽出し、職場環境の改善に努めます。<br>AI、ICTの活用に取り組みます。<br>週休3日制に取り組みます。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブレットの活用を見直し、職員が無理なく取り組めるようにして行きます。AIやICTを活用したレク活動、脳トレに取り組んで行きます。</li> <li>・通所介護計画書、個別機能訓練計画書などワイズマン機能を使いデータの共有など業務の効率見直しを行い、またケアプランデータ連携システムの導入も活用し業務の効率化に取り組んで行きます。</li> </ul>                                                           |

複合型介護施設よしだ

(7) 事業別計画: (介護予防)認知症対応型共同生活介護事業  
(通称:認知症グループホーム)

| 事業所重点目標                                                                          | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 関係機関と連携し、入居希望の方を迅速に入居に繋げます。デイサービスは断らない事業所を掲げ、登録者を増やします。送迎の効率化を積極的に進めます。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の入居者の健康観察を行います。主治医、ご家族、施設看護職員と連携し、安心して過ごせる環境を整え、入院日数の減少に努めます。</li> <li>・ご家族や居宅介護支援事業所など関係機関との連携を図り、入居申込者の実情を把握することで、スムーズな入居体制を構築します。</li> <li>・空床を予測した中で、事前の声かけや調査を行い、空きベッドの減少に努めます。</li> </ul>              |
| <p>② 権利侵害をしないことを意識し、人権を尊重した安心で安全なケアを行います。</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症や個別ケアの理解を深め、入居者の意思や人格を尊重し、安心した生活が送れるよう支援します。</li> <li>・馴染みの関係性が入居しても続けられるよう、入居者やご家族からの聞き取りや地域との連携を行います。</li> <li>・各種研修へ積極的に参加し、認知症や権利擁護、虐待防止への理解を深めます。</li> <li>・メンタルケアのセルフケアを行い、笑顔で丁寧な言葉かけをします。</li> </ul> |
| <p>③ 生産性向上委員会で課題を抽出し、職場環境の改善に努めます。AI、ICTの活用に取り組みます。週休3日制に取り組みます。</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の効率化、働きやすい職場環境を整えるために、ICTの導入を促進していきます。</li> <li>・うおぬま米ねっとやケアプランデータ連携システムなど外部システムとの連携強化を図ります。</li> </ul>                                                                                                      |



|            |                                                                                                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                                |
| ① 施設概要     |                                                                                                |
| 施設の名称      | ケアハウスみよし台                                                                                      |
| 所在地        | 新潟県十日町市下条3丁目496番地                                                                              |
| 設立年月日      | 平成14年4月1日                                                                                      |
| 敷地面積       | 4,464.22㎡                                                                                      |
| 建物構造       | 鉄骨造4階建                                                                                         |
| 延べ床面積      | 2,129.65㎡                                                                                      |
| 施設長名       | 金澤 正史                                                                                          |
| 電話番号       | 025-750-3344                                                                                   |
| FAX番号      | 025-756-2113                                                                                   |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-miyoshidai@fuku-tokamachi.or.jp">info-miyoshidai@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

|                    |       |           |       |        |
|--------------------|-------|-----------|-------|--------|
| ② 実施事業             |       |           |       |        |
| 事業名                | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号 | 事業実施地域 |
| 軽費老人ホーム<br>(ケアハウス) | 30    | 平成14年4月1日 |       |        |

|           |                              |                                 |
|-----------|------------------------------|---------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                 |
| 高齢事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                         |
| ①         | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 目標稼働率の達成による収益の確保を継続します。         |
| ②         | サービスの質の向上に努めます。              | 入居者一人ひとりに合わせた安心・安全な暮らしの場を提供します。 |
| ③         | 業務・職場環境改善                    | 業務の見直しを行い、職場環境の改善に努めます。         |

| (3) 事業所運営に関する事項     |     |           |                            |
|---------------------|-----|-----------|----------------------------|
| ① 会議                |     |           |                            |
| 会議名                 | 開催  | 構成員       | 内 容                        |
| 運営懇談会               | 月1回 | 関係職員、入居者  | 入居者の生活全般に関する事項             |
| 職員会議                | 月1回 | 関係職員      | 事業全般に関する事項                 |
| 入居検討会議              | 随時  | 関係職員      | 入居、退居に関する事項                |
| 給食会議                | 月1回 | 担当職員、委託業者 | 食事に関する事項                   |
| ② 委員会               |     |           |                            |
| 委員会名                | 開催  | 構成員       | 内 容                        |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会  | 月1回 | 担当職員      | 事故・苦情に関する事項                |
| 身体的拘束適正化・高齢者虐待防止委員会 | 月1回 | 担当職員      | 身体拘束・虐待に関する事項              |
| 感染症対策委員会            | 月1回 | 担当職員      | 感染症、食中毒に関する事項              |
| 安全衛生委員会             | 月1回 | 担当職員      | 健康管理・メンタルヘルス・職場環境・労災に関する事項 |
| ③ 検討班               |     |           |                            |
| 設置なし                |     |           |                            |

ケアハウスみよし台

| (4) 事業別計画:軽費老人ホーム(通称:ケアハウス) |                                 |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                     |                                 | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                    |
| ①                           | 目標稼働率の達成による収益の確保を継続します。         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設や事業について情報発信を行います。</li> <li>・入居申し込み者の現状確認を定期的に行います。</li> <li>・在宅サービス事業所と連携しケアハウスでの生活継続につなげます。</li> </ul>                                          |
| ②                           | 入居者一人ひとりに合わせた安心・安全な暮らしの場を提供します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活健康調査や生活相談の内容を中心に個別の生活ニーズについてケース検討会議を開催します。</li> <li>・くもん学習療法やアクティビティ活動を通して介護予防、認知症予防に活動に取り組みます。</li> <li>・施設整備や清掃を行い、安心して過ごせる環境を整えます。</li> </ul> |
| ③                           | 業務の見直しを行い、職場環境の改善に努めます。         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報共有伝達の方法の見直しを行います。主に記録方法・業務時の情報共有方法、インターホン、タブレット、スマートホン、インカムなど職員間連携の方法を見直します。</li> <li>・入居者情報の更新の仕組みを見直します。</li> </ul>                            |



|            |                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                    |
| ① 施設概要     |                                                                                    |
| 施設の名称      | ケアホームうえの                                                                           |
| 所在地        | 新潟県十日町市上野甲82番地1                                                                    |
| 設立年月日      | 平成28年7月1日                                                                          |
| 敷地面積       | 2,068㎡                                                                             |
| 建物構造       | 木造平屋                                                                               |
| 延べ床面積      | 815.48㎡                                                                            |
| 施設長名       | 飯塚 敦子                                                                              |
| 電話番号       | 025-755-5760                                                                       |
| FAX番号      | 025-768-2331                                                                       |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-ueno@fuku-tokamachi.or.jp">info-ueno@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業              |                        |           |            |                    |
|---------------------|------------------------|-----------|------------|--------------------|
| 事業名                 | 定員(人)                  | 指定年月日     | 事業所番号      | 事業実施地域             |
| (介護予防)小規模多機能型居宅介護事業 | 登録 25<br>通い 15<br>泊り 9 | 平成28年7月1日 | 1591000110 | 介護保険事業計画に定められた生活圏域 |
| (介護予防)認知症対応型共同生活介護  | 9                      | 平成28年7月1日 | 1591000128 | 十日町市               |

|           |                              |                                                    |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                                    |
| 高齢事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                            |
| ①         | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | 医療・関係機関との連携強化により、稼働率向上と空床日数削減を図ります。                |
| ②         | サービスの質の向上に努めます。              | いつでも見ていただける開放的で透明性のある運営を目指します。                     |
| ③         | 業務・職場環境改善                    | 生産性向上委員会活動の実効性を高め、業務プロセスを見直し職員の業務負担軽減と働き方改革を推進します。 |

|                     |     |                    |                               |
|---------------------|-----|--------------------|-------------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項     |     |                    |                               |
| ① 会議                |     |                    |                               |
| 会議名                 | 開催  | 構成員                | 内 容                           |
| グループホーム入居検討会議       | 隔月  | 十日町包括支援センター職員、関係職員 | 入居、退居に関する事項                   |
| 小規模多機能連絡会           | 随時  | 関係職員               | 小規模多機能事業に関する事項                |
| 運営推進会議              | 隔月  | 運営推進委員、関係職員        | 適切な運営を確保するために必要な事項            |
| 職員会議                | 年2回 | 職員全員               | 事業全般に関する事項                    |
| 事業会議                | 月1回 | 関係職員               | 事業運営に関する事項                    |
| スタッフ会議<br>(各事業単位)   | 月1回 | 関係職員               | 担当業務全般に関する事項                  |
| ケア会議                | 随時  | 関係職員               | 個別ケースに関する事項                   |
| ② 委員会               |     |                    |                               |
| 委員会名                | 開催  | 構成員                | 内 容                           |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会  | 月1回 | 担当職員               | 事故・苦情に関する事項                   |
| 身体的拘束適正化・高齢者虐待防止委員会 | 年5回 | 担当職員               | 身体拘束・虐待に関する事項                 |
| 感染症対策委員会            | 年3回 | 担当職員               | 感染症、食中毒に関する事項                 |
| 食事委員会               | 月1回 | 担当職員、委託業者          | 食事に関する事項                      |
| 防災委員会               | 随時  | 担当職員               | 防災に関する事項                      |
| 広報委員会               | 随時  | 担当職員               | 広報に関する事項                      |
| 生産性向上推進委員会          | 随時  | 担当職員               | 生産性の向上等を通じた働きやすい職場環境づくりに関する事項 |
| 研修委員会               | 随時  | 担当職員               | 研修に関する事項                      |
| 地域交流委員会             | 随時  | 担当職員               | 地域交流に関する事項                    |
| ③ 検討班               |     |                    |                               |
| 検討班名                | 開催  | 構成員                | 内 容                           |
| ひやりはっと検討会           | 隔月  | 担当職員               | ひやりはっとに関する事項                  |

| (4) 事業別計画:(介護予防)小規模多機能型居宅介護事業(通称:小規模多機能) |                                                    |                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                  |                                                    | 事業別重点目標                                                                    |
| ①                                        | 医療・関係機関との連携強化により、稼働率向上と空床日数削減を図ります。                | 地域のニーズと事業所の強みを明確化し、関係機関との連携を強化することで、登録者数の安定化と年間稼働率98%を維持し収益の確保・安定に努めます     |
| ②                                        | いつでも見ていただける開放的で透明性のある運営を目指します。                     | 地域住民や関係機関に対して、いつでも見学・相談ができる開かれた場づくりと情報提供を行い、利用者・家族・地域から信頼される透明性の高い支援を行います。 |
| ③                                        | 生産性向上委員会活動の実効性を高め、業務プロセスを見直し職員の業務負担軽減と働き方改革を推進します。 | 食や入浴に関する業務を見直し、効率化と業務分担を明確化することで、職員の心身負担軽減と働きやすい職場環境づくりを進めます。              |

| (5) 事業別計画:(介護予防)認知症対応型共同生活介護事業<br>(通称:認知症グループホーム) |                                                    |                                                                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                           |                                                    | 事業別重点目標                                                                  |
| ①                                                 | 医療・関係機関との連携強化により、稼働率向上と空床日数削減を図ります。                | 入居者の健康管理の徹底と関係機関との連携強化により空床日数を最小化し、稼働率99%の達成を目指します。                      |
| ②                                                 | いつでも見ていただける開放的で透明性のある運営を目指します。                     | 地域の行事やサロンへの参加、施設行事への地域住民や家族の招待を通じて、地域および家族との交流と協力を推進します。                 |
| ③                                                 | 生産性向上委員会活動の実効性を高め、業務プロセスを見直し職員の業務負担軽減と働き方改革を推進します。 | ICT の活用による業務の効率化を進め、創出した時間を活用して入居者の活動支援環境の充実を図ります。職員が働きやすい職場環境づくりを推進します。 |

### Ⅲ 障害事業部

本計画書において、次の用語はそれぞれ法令上の正式名称と通称を併記して表示するものとする。

施設入所支援（以下「入所支援」という）

就労継続支援B型（以下「就労B型」または「就労B」という）

放課後等デイサービス（以下「放課後等デイ（放デイ）」という）

放課後児童健全育成事業（以下「放課後児童クラブ」という）



### Ⅲ 障害事業部

#### 1 事業理念

わたしたちは、一人ひとりが主体的な生活ができるよう支援します。

#### 2 重点目標

|                                  |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| (1) 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します。       | 推進事項                                                              |
|                                  | ① 利用者個々の意思を尊重し、各年代別支援モデル(教育期・就労期・地域生活期・老年期)を整理します。                |
|                                  | ② 利用者の人権を尊重し、人権擁護・コンプライアンスを重視した支援を進めます。                           |
| (2) なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | 推進事項                                                              |
|                                  | ① 個別支援の充実を図り、入所者の生活を意識した施設づくりを行います。                               |
|                                  | ② 入所施設が地域の社会資源となれるように、障害者の地域移行と地域社会との交流を深めていきます。                  |
| (3) 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | 推進事項                                                              |
|                                  | 障害者の特性を踏まえた意思決定支援並びにアセスメントについて、学ぶ機会をさらに広げ強化していきます。                |
| (4) 安定した収益を確保します。                | 推進事項                                                              |
|                                  | 在宅障害者の福祉サービス利用を積極的に進めるため、相談支援事業所と受入れ施設との連絡調整の仕組みをつくり、稼働率向上を目指します。 |
| (5) 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。      | 推進事項                                                              |
|                                  | 原子力発電所再稼働に伴い、原子力災害避難計画に基づいた訓練の実施と検証を行います。                         |



|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                        |
| ① 施設概要     |                                                                                        |
| 施設の名称      | 障害者支援施設なかまの家                                                                           |
| 所在地        | 新潟県十日町市上野甲2896番地2                                                                      |
| 設立年月日      | 昭和57年4月1日                                                                              |
| 敷地面積       | 44,403.84㎡                                                                             |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート一部2階建                                                                          |
| 延べ床面積      | 4,246.89㎡                                                                              |
| 施設長名       | 吉楽 勝弥                                                                                  |
| 電話番号       | 025-768-4013                                                                           |
| FAX番号      | 025-768-4313                                                                           |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-nakama@fuku-tokamachi.or.jp">info-nakama@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業   |       |            |            |             |
|----------|-------|------------|------------|-------------|
| 事業名      | 定員(人) | 指定年月日      | 事業所番号      | 事業実施地域      |
| 施設入所支援事業 | 40    | 平成23年4月 1日 | 1511000026 | 十日町市<br>津南町 |
| 生活介護事業   | 40    | 平成23年4月 1日 | 1511000026 |             |
| 短期入所事業   | 4     | 平成20年9月20日 | 1511000026 |             |
| 日中一時支援事業 |       | 年度更新       |            |             |

|           |                              |                                                                                                                                               |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                                                                                                                               |
| 障害事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                                                                                                                       |
| ①         | 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します。       | 利用者の人権を尊重し、人権擁護・コンプライアンスを重視した支援を進めます。                                                                                                         |
| ②         | なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援の充実を図り、入所者の生活を意識した施設づくりを行います。</li> <li>・入所施設が地域の社会資源となれるように、障害者の地域移行と地域社会との交流を深めていきます。</li> </ul> |
| ③         | 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修を活用し支援方法など専門的な知識習得を図ります。</li> <li>・他法人や法人内事業所との研修を通して、気づきを大切にした人材育成を行います。</li> </ul>              |

|   |                         |                                                                   |
|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ④ | 安定した収益を確保します。           | 在宅障害者の福祉サービス利用を積極的に進めるため、相談支援事業所と受入れ施設との連絡調整の仕組みをつくり、稼働率向上を目指します。 |
| ⑤ | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。 | 原子力発電所稼働に伴い、原子力災害避難計画に基づいた訓練の実施と検証を行います。                          |

|                     |          |          |                            |
|---------------------|----------|----------|----------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項     |          |          |                            |
| ① 会議                |          |          |                            |
| 会議名                 | 開催       | 構成員      | 内 容                        |
| 全体職員会議              | 年3回程度    | 関係職員     | 事業内容やサービス提供に関する事項          |
| 事業会議                | 月1回      | 管理職      | 事業所の運営全般に関する事項             |
| 担当者的会議              | 月1回      | 専門職      | 利用者支援に関する事項                |
| 支援者の会議              | 適宜       | 関係職員     | 個別支援計画に関する事項               |
| 寮会議                 | 月1回      | 関係職員     | 担当している寮の支援、運営に関する事項        |
| 各係、委員会会議            | 随時       | 関係職員     | 各係、委員会の業務に関する事項            |
| 給食会議                | 月1回      | 関係職員     | 給食管理(衛生)、行事食に関する事項         |
| 地域移行等意向確認会議         | 随時       | 関係職員     | 地域移行に関する事項                 |
| ② 委員会               |          |          |                            |
| 委員会名                | 開催       | 構成員      | 内 容                        |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会  | 年4回及び発生時 | 担当職員     | 事故・苦情に関する事項                |
| 身体的拘束適正化・障害者虐待防止委員会 | 年4回及び発生時 | 担当職員     | 身体拘束・虐待に関する事項              |
| 感染症対策委員会            | 年4回及び発生時 | 担当職員     | 感染症、食中毒に関する事項              |
| 安全衛生委員会             | 月1回      | 嘱託医、担当職員 | 健康管理・メンタルヘルス・職場環境・労災に関する事項 |
| 防災委員会               | 随時       | 担当職員     | 防災に関する事項                   |

|                      |    |      |                  |
|----------------------|----|------|------------------|
| 広報委員会                | 随時 | 担当職員 | 広報に関する事項         |
| 研修委員会                | 随時 | 担当職員 | 研修に関する事項         |
| 地域交流委員会              | 随時 | 担当職員 | 地域交流に関する事項       |
| ③ プロジェクトチーム          |    |      |                  |
| プロジェクト名              | 開催 | 構成員  | 内 容              |
| ブルーオーシャン利活用プロジェクト    | 随時 | 関係職員 | ICTの活用及び記録に関する事項 |
| なかまの家ボトムアッププロジェクト2.0 | 随時 | 関係職員 | なかまの家移転に関する事項    |

障害者支援施設なかまの家

| (4) 事業別計画:施設入所支援事業(通称:入所支援)                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                                                                                                         | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ① 利用者の人権を尊重し、人権擁護・コンプライアンスを重視した支援を進めます。                                                                                                         | 個別支援計画書の見直しを行い、現状の課題やご本人の意向、意思を把握し、個別的に支援します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ② <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援の充実を図り、入所者の生活を意識した施設づくりを行います。</li> <li>・入所施設が地域の社会資源となれるように、障害者の地域移行と地域社会との交流を深めていきます。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニット化を見据え、個別支援計画を起点として個別支援の充実を図ると共に地域移行等意向確認の取り組みを進めます。</li> <li>・ユニット型支援施設について学ぶ機会や体験、グループワーク等を通して理解を深めます。</li> <li>・ボトムアッププロジェクト2.0を中心として、移転先の機能や設備について意見集約等調整を図ります。</li> <li>・「なかまになる月曜日」を開催し、地域との交流を深めます。</li> <li>・必要な情報がすぐに活用できるよう記録管理のあり方を整理します。</li> <li>・地域交流委員会を設置し、事業所として移転先である高原田地区を含む地域や学校、他事業所との交流を進めます。</li> </ul> |
| ③ <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修を活用し支援方法など専門的な知識習得を図ります。</li> <li>・他法人や法人内事業所との研修を通して、気づきを大切にしたい人材育成を行います。</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・強度行動障害への理解を深めます。</li> <li>・他事業所、施設との相互研修を行い、気づきを日々の支援にフィードバックできるよう仕組みを整えます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④ 在宅障害者の福祉サービス利用を積極的に進めるため、相談支援事業所と受入れ施設との連絡調整の仕組みをつくり、稼働率向上を目指します。                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入所希望者の把握を行い、退所者がした場合にもすぐに次の利用者が入所できる仕組みを相談支援事業所と協力しながら作る事で稼働率98%を目指します。</li> <li>・加算等を見直し、単価を上げることを目指します。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| ⑤ 原子力発電所稼働に伴い、原子力災害避難計画に基づいた訓練の実施と検証を行います。                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・なかまの家原子力災害避難計画に基づき、屋内退避訓練を年1回実施します。</li> <li>・災害BCPや消防計画等と連携させながら、計画の見直しを行います。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

障害者支援施設なかまの家

| (5) 事業別計画:生活介護事業 |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標          |                                                                                                                                               | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ①                | 利用者の人権を尊重し、人権擁護・コンプライアンスを重視した支援を進めます。                                                                                                         | 個別支援計画書の見直しを行い、現状の課題やご本人の意向、意思を把握し、個別的に支援します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ②                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援の充実を図り、入所者の生活を意識した施設づくりを行います。</li> <li>・入所施設が地域の社会資源となれるように、障害者の地域移行と地域社会との交流を深めていきます。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニット化を見据え、個別支援計画を起点として個別支援の充実を図ると共に地域移行等意向確認の取り組みを進めます。</li> <li>・ユニット型支援施設について学ぶ機会や体験、グループワーク等を通して理解を深めます。</li> <li>・ボトムアッププロジェクト2.0を中心として、移転先の機能や設備について意見集約等調整を図ります。</li> <li>・「なかまになる月曜日」を開催し、地域との交流を深めます。</li> <li>・必要な情報がすぐに活用できるよう記録管理のあり方を整理します。</li> <li>・地域交流委員会を設置し、事業所として移転先である高原田地区を含む地域や学校、他事業所との交流を進めます。</li> </ul> |
| ③                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修を活用し支援方法など専門的な知識習得を図ります。</li> <li>・他法人や法人内事業所との研修を通して、気づきを大切にしたい人材育成を行います。</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・強度行動障害への理解を深めます。</li> <li>・他事業所、施設との相互研修を行い、気づきを日々の支援にフィードバックできるよう仕組みを整えます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| ④                | 在宅障害者の福祉サービス利用を積極的に進めるため、相談支援事業所と受入れ施設との連絡調整の仕組みをつくり、稼働率向上を目指します。                                                                             | 利用者のニーズと経営の両面を検証しながら稼働率87%を目指します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑤                | 原子力発電所稼働に伴い、原子力災害避難計画に基づいた訓練の実施と検証を行います。                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・なかまの家原子力災害避難計画に基づき、屋内退避訓練を年1回実施します。</li> <li>・災害BCPや消防計画等と連携させながら、計画の見直しを行います。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |

障害者支援施設なかまの家

| (6) 事業別計画(短期入所事業・日中一時支援事業) |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                    |                                                                                                                                               | 事業別重点目標                                                                                                                                                                     |
| ①                          | 利用者の人権を尊重し、人権擁護・コンプライアンスを重視した支援を進めます。                                                                                                         | 個別支援計画書の見直しを行い、現状の課題やご本人の意向、意思を把握し、個別的に支援します。                                                                                                                               |
| ②                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援の充実を図り、入所者の生活を意識した施設づくりを行います。</li> <li>・入所施設が地域の社会資源となれるように、障害者の地域移行と地域社会との交流を深めていきます。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・圏域内唯一の短期入所事業所として地域生活支援拠点事業「緊急時の受入れ事業所」としての役割を十日町基幹相談支援センターや相談事業所と連携しながら進めます。</li> <li>・定員4から7への変更を見据え、登録利用者数の掘り起こしを進めます。</li> </ul> |
| ③                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修を活用し支援方法など専門的な知識習得を図ります。</li> <li>・他法人や法人内事業所との研修を通して、気づきを大切にしたい人材育成を行います。</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・強度行動障害への理解を深めます。</li> <li>・他事業所、施設との相互研修を行い、気づきを日々の支援にフィードバックできるよう仕組みを整えます。</li> </ul>                                              |
| ④                          | 在宅障害者の福祉サービス利用を積極的に進めるため、相談支援事業所と受入れ施設との連絡調整の仕組みをつくり、稼働率向上を目指します。                                                                             | 地域生活支援拠点の役割を担う行政関係者及び相談支援事業所と連携を図ることで、短期入所を希望している利用者数を把握し、稼働率25%を目指します。                                                                                                     |
| ⑤                          | 原子力発電所稼働に伴い、原子力災害避難計画に基づいた訓練の実施と検証を行います。                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・なかまの家原子力災害避難計画に基づき、屋内退避訓練を年1回実施します。</li> <li>・災害BCPや消防計画等と連携させながら、計画の見直しを行います。</li> </ul>                                           |

### Ⅲ－Ⅱ

### 障害福祉サービス事業所なごみの家

|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                        |
| ① 施設概要     |                                                                                        |
| 施設の名称      | 障害福祉サービス事業所なごみの家                                                                       |
| 所在地        | 新潟県十日町市高山1360番地2                                                                       |
| 設立年月日      | 平成10年4月1日                                                                              |
| 敷地面積       | 2,391.21㎡                                                                              |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート造陸屋根2階建                                                                        |
| 延べ床面積      | 780.80㎡                                                                                |
| 施設長名       | 木村 努                                                                                   |
| 電話番号       | 025-752-5212                                                                           |
| FAX番号      | 025-752-0348                                                                           |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-nagomi@fuku-tokamachi.or.jp">info-nagomi@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

|            |       |          |            |             |
|------------|-------|----------|------------|-------------|
| ② 実施事業     |       |          |            |             |
| 事業名        | 定員(人) | 指定年月日    | 事業所番号      | 事業実施地域      |
| 生活介護事業     | 20    | 令和3年4月1日 | 1511000018 | 十日町市<br>津南町 |
| 就労継続支援B型事業 | 20    | 令和3年4月1日 | 1511000018 |             |
| 日中一時支援事業   |       |          |            |             |

|           |                              |                                              |
|-----------|------------------------------|----------------------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                              |
| 障害事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                      |
| ①         | 利用者の意思を尊重した個別支援を実施します。       | 利用者個々の意思決定や自己実現に寄り添い、援助付き自立を基本とした統一支援を実践します。 |
| ②         | なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | 利用者個々の将来的な日常生活を見据えた検討と環境整備を進めます。             |
| ③         | 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | 外部研修への積極的参加や事業所内研修、OJTを通して専門性向上を図ります。        |

|   |                         |                                     |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| ④ | 安定した収益を確保します。           | 積極的、柔軟な利用者の受け入れに努めます。               |
| ⑤ | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。 | BCP訓練や見直しを行い安心して利用いただける事業所づくりに努めます。 |

|                 |     |                     |                |
|-----------------|-----|---------------------|----------------|
| (3) 事業所運営に関する事項 |     |                     |                |
| ① 会議            |     |                     |                |
| 会議名             | 開催  | 構成員                 | 内 容            |
| 運営会議            | 隔月  | 施設長、サビ管<br>事業責任者、総務 | 事業所の運営全般に関する事項 |
| 職員会議            | 月1回 | 職員全員                | 事業運営に関する事項     |
| 事業会議            | 月1回 | 関係職員                | 担当業務全般に関する事項   |
| ケア会議            | 随時  | 関係職員                | 個別ケースに関する事項    |
| 給食会議            | 月1回 | 担当職員、委託業者           | 食事に関する事項       |
| ② 委員会           |     |                     |                |
| 委員会名            | 開催  | 構成員                 | 内 容            |
| リスクマネジメント委員会    | 随時  | 担当職員                | 事故・苦情に関する事項    |
| 身体的拘束適正化委員会     | 隔月  | 担当職員                | 身体拘束に関する事項     |
| 虐待防止委員会         | 隔月  | 担当職員                | 虐待に関する事項       |
| 感染症対策委員会        | 月1回 | 担当職員                | 感染症、食中毒に関する事項  |
| ③ 検討班           |     |                     |                |
| 検討班名            | 開催  | 構成員                 | 内 容            |
| 係打ち合わせ          | 随時  | 担当職員                | 各係業務に関する事項     |

障害福祉サービス事業所なごみの家

| (4) 事業別計画(生活介護事業) |                                              |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標           |                                              | 事業別重点目標                                                                                                                                                                          |
| ①                 | 利用者個々の意思決定や自己実現に寄り添い、援助付き自立を基本とした統一支援を実践します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・多種多様な活動を創出し、活動内容の充実を図るとともに利用者の「できること、やりたいこと」が芽生える活動環境を整えます。</li> <li>・利用者の利用状況や身体的課題などを把握し、ケア会議やモニタリングを通し利用者、ご家族と支援について相談します。</li> </ul> |
| ②                 | 利用者個々の将来的な日常生活を見据えた検討と環境整備を進めます。             | 利用者の家族構成の変化に伴う家族支援の変化に対応するため、緊急受け入れなどの整備に向けて相談支援事業所と情報共有を図ります。                                                                                                                   |
| ③                 | 外部研修への積極的参加や事業所内研修、OJTを通して専門性向上を図ります。        | 自閉症コンサルタントを招聘し、専門的な知識の習得と実践のなかで学びを深めます。                                                                                                                                          |
| ④                 | 積極的、柔軟な利用者の受け入れに努めます。                        | 柔軟な利用者の受け入れを行い、稼働率115%を目指します。                                                                                                                                                    |
| ⑤                 | BCP訓練や見直しを行い安心して利用いただける事業所づくりに努めます。          | 利用者の特性に合わせた感染予防や災害時の対策を検討、実践します。                                                                                                                                                 |

障害福祉サービス事業所なごみの家

| (5) 事業別計画:就労継続支援B型事業(通称:就労B型) |                                              |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                       |                                              | 事業別重点目標                                                                                                                                                                 |
| ①                             | 利用者個々の意思決定や自己実現に寄り添い、援助付き自立を基本とした統一支援を実践します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者個々の活動ニーズを検証しながら合理的配慮を加えた支援を展開し、生産性や工賃水準を高める取り組みを行います。</li> <li>・授産品販売など事業所機能の強みを生かし、イベント機会などに地域との関わりが持てる活動を提供します。</li> </ul> |
| ②                             | 利用者個々の将来的な日常生活を見据えた検討と環境整備を進めます。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の家族構成の変化に伴う家族支援の変化に対応するため、緊急受け入れなどの整備に向けて相談支援事業所と情報共有を図ります。</li> <li>・利用者の将来的な所得補償を担保する基盤作りのため、日中活動の充実を図ります。</li> </ul>      |
| ③                             | 外部研修への積極的参加や事業所内研修、OJTを通して専門性向上を図ります。        | 自閉症コンサルタントを招聘し、専門的な知識の習得と実践のなかで学びを深めます。                                                                                                                                 |
| ④                             | 積極的、柔軟な利用者の受け入れに努めます。                        | 柔軟な利用者の受け入れを行い、稼働率100%を目指します。                                                                                                                                           |
| ⑤                             | BCP訓練や見直しを行い安心して利用いただける事業所づくりに努めます。          | 利用者の特性に合わせた感染予防や災害時の対策を検討、実践します。                                                                                                                                        |

障害福祉サービス事業所なごみの家

(6) 事業別計画:放課後等デイサービス事業(通称:放課後等デイ)

| 事業所重点目標 |                                              | 事業別重点目標                                                                                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①       | 利用者個々の意思決定や自己実現に寄り添い、援助付き自立を基本とした統一支援を実践します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会議やスタッフミーティングの機会をとらえ、利用児の支援計画や状況を支援者間で共有し、日々の変化に合わせた柔軟な対応を図ります。</li> <li>・発達段階の利用児の「気づき・芽生え」を重視し、意思決定の機会として成功体験につながる支援を展開します。</li> </ul> |
| ②       | 利用者個々の将来的な日常生活を見据えた検討と環境整備を進めます。             | 利用児の家族状況の急変に対応するため、緊急時の受け入れ整備に向けて相談支援事業所と情報共有を図ります。                                                                                                                              |
| ③       | 外部研修への積極的参加や事業所内研修、OJTを通して専門性向上を図ります。        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校や関係機関等と連携し、利用児の特性に合わせた専門的支援の提供に努めます。</li> <li>・自閉症コンサルタントを招聘し、専門的な知識の習得と実践のなかで学びを深めます。</li> </ul>                                      |
| ④       | 積極的、柔軟な利用者の受け入れに努めます。                        | 柔軟な利用者の受け入れを行い、稼働率100%を目指します。                                                                                                                                                    |
| ⑤       | BCP訓練や見直しを行い安心して利用いただける事業所づくりに努めます。          | 利用者の特性に合わせた感染予防や災害時の対策を検討、実践します。                                                                                                                                                 |

障害福祉サービス事業所なごみの家

| (7) 事業別計画(日中一時支援事業) |                                              |                                         |
|---------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 事業所重点目標             |                                              | 事業別重点目標                                 |
| ①                   | 利用者個々の意思決定や自己実現に寄り添い、援助付き自立を基本とした統一支援を実践します。 | 利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定支援を重視した支援を行います。  |
| ②                   | 利用者個々の将来的な日常生活を見据えた検討と環境整備を進めます。             | 家族等の意向も把握したなかで、利用者の安全安心と健康に配慮した支援に努めます。 |
| ③                   | 外部研修への積極的参加や事業所内研修、OJTを通して専門性向上を図ります。        | 利用者の特性に合わせた専門的支援の提供に努めます。               |
| ④                   | 積極的、柔軟な利用者の受け入れに努めます。                        | 利用者や家族の希望に沿った柔軟な受け入れに努めます。              |
| ⑤                   | BCP訓練や見直しを行い安心して利用いただける事業所づくりに努めます。          | 利用者の特性に合わせた感染予防や災害時の対策を検討、実践します。        |

Ⅲ－Ⅲ

グループホーム千手かたくり

|            |                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                            |
| ① 施設概要     |                                                                                            |
| 施設の名称      | グループホーム千手かたくり                                                                              |
| 所在地        | 新潟県十日町市下条4丁目183番地2(ケアホームげじょう内)                                                             |
| 設立年月日      | 平成30年4月1日                                                                                  |
| 施設長名       | 根津 美佐子                                                                                     |
| 電話番号       | 025-755-5162                                                                               |
| FAX番号      | 025-755-5272                                                                               |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-katakuri@fuku-tokamachi.or.jp">info-katakuri@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

|              |       |           |            |             |
|--------------|-------|-----------|------------|-------------|
| ② 実施事業       |       |           |            |             |
| 事業名          | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号      | 事業実施地域      |
| 共同生活援助事業     | 52    | 令和6年10月1日 | 1521000016 | 十日町市、津南町    |
| 共同生活援助事業所内   |       |           |            |             |
| 短期入所事業(しんざ)  | 1     | 令和4年10月1日 | 1511000224 | 十日町市<br>津南町 |
| 短期入所事業(なでしこ) | 1     | 令和4年10月1日 | 1511000224 |             |
| 短期入所事業(あじさい) | 1     | 令和4年10月1日 | 1511000224 |             |

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| (2) 重点目標                       |                                      |
| 障害事業部重点目標                      | 事業所重点目標                              |
| ① 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します。       | 人権擁護・意思決定支援を日常的に意識できるよう取り組みます。       |
| ② なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | 地域におけるグループホームの役割を踏まえ、地域社会との交流を深めます。  |
| ③ 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | 専門性を高める研修への参加や、支援現場に生かせる研修を計画・実践します。 |

|   |                         |                                     |
|---|-------------------------|-------------------------------------|
| ④ | 安定した収益を確保します。           | 目標稼働率92%の達成に向け、空床の解消と利用者支援の検証を行います。 |
| ⑤ | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。 | 目的別の事業継続計画の検証と周知に取り組みます。            |

|                         |     |      |                              |
|-------------------------|-----|------|------------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項         |     |      |                              |
| ① 会議                    |     |      |                              |
| 会議名                     | 開催  | 構成員  | 内 容                          |
| 班会議                     | 月1回 | 関係職員 | 事業全般に関する事項<br>個別ケースに関する事項    |
| 施設長・班長会議                | 月1回 | 関係職員 | 事業所の運営全般に関する事項               |
| スタッフ会議                  | 月1回 | 関係職員 | 利用者支援に関する事項<br>業務マニュアルに関する事項 |
| ② 委員会                   |     |      |                              |
| 委員会名                    | 開催  | 構成員  | 内 容                          |
| リスクマネジメント委員会<br>苦情対策委員会 | 月1回 | 担当職員 | 事故・苦情に関する事項                  |
| 身体的拘束適正化・虐待防止委員会        | 年4回 | 担当職員 | 身体拘束・虐待に関する事項                |
| 衛生委員会                   | 年4回 | 担当職員 | 感染症、食中毒の防止に関する事項             |
| 研修委員会                   | 随時  | 担当職員 | 研修に関する事項                     |
| 防災委員会                   | 随時  | 担当職員 | 防災に関する事項                     |

グループホーム千手かたくり

| (4) 事業別計画: 共同生活・短期入所事業(通称:グループホーム・ショートステイ) |                                      |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                    |                                      | 事業別重点目標                                                                                                                            |
| ①                                          | 人権擁護・意思決定支援を日常的に意識できるよう取り組みます。       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の支援場面において利用者を尊重する姿勢を意識します。</li> <li>・個々の利用者がその人らしく生活できるよう意思を尊重します。</li> </ul>            |
| ②                                          | 地域におけるグループホームの役割を踏まえ、地域社会との交流を深めます。  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・なかまの家入所者の地域移行について関係者と連携しながら検討します。</li> <li>・地域との関係を更に広げられるよう、情報の発信・受信に努めます。</li> </ul>     |
| ③                                          | 専門性を高める研修への参加や、支援現場に生かせる研修を計画・実践します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門性を高め、知識や技術をスタッフに指導できる人材の育成に向け各種研修へ参加します。</li> <li>・現場スタッフが支援に生かせる研修を企画・実践します。</li> </ul> |
| ④                                          | 目標稼働率92%の達成に向け、空床の解消と利用者支援の検証を行います   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・関係機関と連携しながらニーズ把握を行い、利用に向けた取り組みを行います。</li> <li>・利用者状況の変化に応じた環境調整を行います。</li> </ul>           |
| ⑤                                          | 事業継続計画の検証と周知に取り組みます                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の業務継続計画の見直しと訓練を行います。</li> <li>・原子力災害訓練計画の作成と訓練を行います。</li> </ul>                          |



|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                       |
| ① 施設概要     |                                       |
| 施設の名称      | ワークセンターなごみ                            |
| 所在地        | 新潟県十日町市八箇甲354番地7                      |
| 設立年月日      | 平成19年4月1日                             |
| 敷地面積       | 1,589.27㎡                             |
| 建物構造       | 鉄骨構造2階建(耐火建築物、耐震構造)                   |
| 延べ床面積      | 651.02㎡                               |
| 施設長名       | 関口 友由                                 |
| 電話番号       | 025-750-1010                          |
| FAX番号      | 025-750-5761                          |
| E-mailアドレス | info-work_nagomi@fuku-tokamachi.or.jp |
| 従たる事業所の名称  |                                       |
| わっかふえ      |                                       |
| 所在地        | 新潟県十日町市本町2丁目333番地1                    |
| 設立年月日      | 平成28年4月1日                             |

| ② 実施事業     |       |            |            |          |
|------------|-------|------------|------------|----------|
| 事業名        | 定員(人) | 指定年月日      | 事業所番号      | 事業実施地域   |
| 就労移行支援事業   | 3     | 平成25年4月1日  | 1511000117 | 十日町市、津南町 |
| 就労継続支援B型事業 | 34    | 平成25年4月1日  | 1511000117 | 十日町市、津南町 |
| 就労定着支援事業   |       | 平成30年11月1日 | 1511000117 | 十日町市、津南町 |
| 日中一時支援事業   |       |            |            | 十日町市、津南町 |
| 就労選択支援事業   | 10    | 令和7年10月1日  | 1511000315 | 十日町市、津南町 |

|           |                          |                                                       |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| (2) 重点目標  |                          |                                                       |
| 障害事業部重点目標 |                          | 事業所重点目標                                               |
| ①         | 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します    | 利用者個々の意向や意思決定を尊重し、利用目的に合わせた課題の整理と人権に配慮した支援の共有化を図ります。  |
| ②         | なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います | 事業所の特色を活かし、地域共生者社会の一員として地域と利用者のつながりを支援する準備や取り組みを行います。 |

|   |                             |                                                                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ③ | 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います | 幅広い障害特性のある利用者支援ができるよう知識を学ぶ機会や利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定プロセスを重視した専門性を高める取り組みを行います。 |
| ④ | 安定した収益を確保します                | 利用者に合理的配慮への策を講じた支援を展開し、活動の幅を広げ就労や工賃水準を高める取り組みを目指します。                           |
| ⑤ | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います      | 事業継続計画(BCP)の整備を行い、検証作業から計画の見直しを図ります。                                           |

| (3) 事業所運営に関する事項 |                |      |                                                                                            |
|-----------------|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 会議            |                |      |                                                                                            |
| 会議名             | 開催             | 構成員  | 内 容                                                                                        |
| 連絡調整会議          | 月1回            | 関係職員 | 利用者状況に関する事項<br>事業別作業計画に関する事項                                                               |
| 職員会議<br>(給食会議)  | 月1回            | 関係職員 | 個別支援計画・事業別作業計画に関する事項<br>個別ケース検討に関する事項<br>工賃評価に関する事項<br>事業所運営全般に関する事項<br>食事提供全般(栄養管理)に関する事項 |
| 従たる事業所会議        | 随時             | 関係職員 | 事業所運営全般に関する事項<br>メニュー、イベント企画に関する事項                                                         |
| ケア会議            | 月1回            | 関係職員 | 個別支援計画に関する事項<br>利用者個別状況の共有                                                                 |
| 係打合せ            | 随時             | 関係職員 | 係業務計画と実施に関する事項                                                                             |
| ② 委員会           |                |      |                                                                                            |
| 委員会名            | 開催             | 構成員  | 内 容                                                                                        |
| リスクマネジメント委員会    | 随時             | 担当職員 | 利用者の安全安心な支援環境に関する事項<br>ヒヤリハットの検証に関する事項                                                     |
| 衛生委員会           | おおむね<br>3ヶ月に1回 | 担当職員 | 感染症の情報共有に関する事項<br>感染症研修・訓練・BCP見直しに関する事項                                                    |

|            |       |      |                                                  |
|------------|-------|------|--------------------------------------------------|
| 身体拘束適正化委員会 | 年1回以上 | 担当職員 | 身体拘束適正化に関する指針・マニュアルの見直しに関する事項<br>身体拘束適正化研修に関する事項 |
| 虐待防止委員会    | 年1回以上 | 担当職員 | 虐待防止マニュアル・指針の見直しに関する事項<br>虐待防止研修に関する事項           |
| 苦情解決委員会    | 随時    | 担当職員 | 苦情解決マニュアルの見直しに関する事項                              |
| ③ 検討班      |       |      |                                                  |
| 設置なし       |       |      |                                                  |

障害福祉サービス事業所ワークセンターなごみ

| (4) 事業別計画(就労移行支援事業) |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標             |                                                                                | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                                                       |
| ①                   | 利用者個々の意向や意思決定を尊重し、利用目的に合わせた課題の整理と人権に配慮した支援の共有化を図ります。                           | 就労準備支援プログラムの確立を進めると共に、職場実習先の開拓により、企業で働く経験の機会を確保したうえで、本人意思の聞き取りや意向確認を進めます。                                                                                                                                                     |
| ②                   | 事業所の特色を活かし、地域共生者社会の一員として地域と利用者のつながりを支援する準備や取り組みを行います。                          | 事業所機能の強みの部分を共生社会作りに活かし、イベント機会など地域とのかかわりを重視した地域貢献活動を推進します。                                                                                                                                                                     |
| ③                   | 幅広い障害特性のある利用者支援ができるよう知識を学ぶ機会や利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定プロセスを重視した専門性を高める取り組みを行います。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴール設定とそこに向けた段階的支援内容を明確にするため、アセスメント等の支援プロセスを重視し、就労アセスメントに反映させることで、モニタリングを通じて状況の確認を行います。</li> <li>・事業に従事する職員においては、地域障害者職業センターが主催する就業専門人材の基礎的研修やフォローアップ研修受講を勧め、就労支援員の育成を図ります。</li> </ul> |
| ④                   | 利用者に合理的配慮への策を講じた支援を展開し、活動の幅を広げ就労や工賃水準を高める取り組みを目指します。                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主製品や新商品の開発及び「合理的配慮に基づいた活動環境作り」により、利用者の活動の幅を広げる取り組みを行います。</li> <li>・製造原価の高騰にともない製造コストの管理や高単価の作業種開拓を進め、効率的に工賃に反映できる取り組みを行います。</li> </ul>                                               |
| ⑤                   | 事業継続計画(BCP)の整備を行い、検証作業から計画の見直しを図ります。                                           | 事業継続計画(BCP)の訓練を行い、検証作業により計画の見直しと環境整備を進めます。                                                                                                                                                                                    |

障害福祉サービス事業所ワークセンターなごみ

| (5) 事業別計画:就労継続支援B型事業(通称:就労支援B型) |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                         |                                                                                                                                                                                             |
| 事業別重点目標                         |                                                                                                                                                                                             |
| ①                               | <p>利用者個々の意向や意思決定を尊重し、利用目的に合わせた課題の整理と人権に配慮した支援の共有化を図ります。</p> <p>・個々の障害特性や作業能力等に合わせ、作業工程の細分化と視覚化により、利用者主体の作業展開を図ります。<br/>・活動のなかで職業スキルが高まっている利用者へ企業の職場見学、体験を進め就労への関心や意欲を確認し支援します。</p>          |
| ②                               | <p>事業所の特色を活かし、地域共生者社会の一員として地域と利用者のつながりを支援する準備や取り組みを行います。</p> <p>事業所機能の強みの部分を共生社会作りに活かし、イベント機会など地域とのかかわりを重視した地域貢献活動を推進します。</p>                                                               |
| ③                               | <p>幅広い障害特性のある利用者支援ができるよう知識を学ぶ機会や利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定プロセスを重視した専門性を高める取り組みを行います。</p> <p>ゴール設定とそこに向けた段階的支援内容を明確にするため、アセスメント等の支援プロセスを重視し、個別支援計画に反映させることで、モニタリングを通じて状況の確認を行います。</p>           |
| ④                               | <p>利用者に合理的配慮への策を講じた支援を展開し、活動の幅を広げ就労や工賃水準を高める取り組みを目指します。</p> <p>・自主製品や新商品の開発及び「合理的配慮に基づいた活動環境作り」により、利用者の活動の幅を広げる取り組みを行います。<br/>・製造原価の高騰にともない製造コストの管理や高単価の作業種開拓を進め、効率的に工賃に反映できる取り組みを行います。</p> |
| ⑤                               | <p>事業継続計画(BCP)の整備を行い、検証作業から計画の見直しを図ります。</p> <p>事業継続計画(BCP)の訓練を行い、検証作業により計画の見直しと環境整備を進めます。</p>                                                                                               |

障害福祉サービス事業所ワークセンターなごみ

| (6) 事業別計画(就労定着支援事業) |                                                                                |                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標             |                                                                                | 事業別重点目標                                                                                                                                                              |
| ①                   | 利用者個々の意向や意思決定を尊重し、利用目的に合わせた課題の整理と人権に配慮した支援の共有化を図ります。                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な聞き取り、面談を行い利用者の意向と職場評価をすり合わせ、職場環境の整備を進めます。</li> <li>・作業工程の細分化と視覚化により、利用者主体の作業展開を図ります。</li> </ul>                          |
| ②                   | 事業所の特色を活かし、地域共生者社会の一員として地域と利用者のつながりを支援する準備や取り組みを行います。                          | 事業所機能の強みの部分を共生社会作りに活かし、イベント機会など地域とのかかわりを重視した地域貢献活動を推進します。                                                                                                            |
| ③                   | 幅広い障害特性のある利用者支援ができるよう知識を学ぶ機会や利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定プロセスを重視した専門性を高める取り組みを行います。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の就労支援技術の向上を図ります。</li> <li>・事業に従事する職員においては、地域障害者職業センターが主催する就業専門人材の基礎的研修やフォローアップ研修受講を勧め、就労支援員の育成を図ります。</li> </ul>            |
| ④                   | 利用者に合理的配慮への策を講じた支援を展開し、活動の幅を広げ就労や工賃水準を高める取り組みを目指します。                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業就職後に企業担当者との情報共有を進め、早期の段階から職場に適応できる様、環境調整を図ります。</li> <li>・利用者状況と強みの部分を職場環境に活かせるよう、障害者就業・生活支援センターとの情報共有を進め、支援します。</li> </ul> |
| ⑤                   | 事業継続計画(BCP)の整備を行い、検証作業から計画の見直しを図ります。                                           | 事業継続計画(BCP)の訓練を行い、検証作業により計画の見直しと環境整備を進めます。                                                                                                                           |

障害福祉サービス事業所ワークセンターなごみ

| (7) 事業別計画(日中一時支援事業) |                                                                                |                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 事業所重点目標             |                                                                                | 事業別重点目標                                            |
| ①                   | 利用者個々の意向や意思決定を尊重し、利用目的に合わせた課題の整理と人権に配慮した支援の共有化を図ります。                           | 利用者が地域で主体的に生活できるよう、自己決定プロセスを重視した支援を行います。           |
| ②                   | 事業所の特色を活かし、地域共生者社会の一員として地域と利用者のつながりを支援する準備や取り組みを行います。                          | 事業所機能の強みの部分を共生社会作りに活かし、イベントなど地域との関わりを持たせた機会を創出します。 |
| ③                   | 幅広い障害特性のある利用者支援ができるよう知識を学ぶ機会や利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定プロセスを重視した専門性を高める取り組みを行います。 | 相談支援事業所等との連携を図り、利用ニーズに沿ったサービスを提供します。               |
| ④                   | 利用者に合理的配慮への策を講じた支援を展開し、活動の幅を広げ就労や工賃水準を高める取り組みを目指します。                           | 活動のなかで、利用者の強みを発見し、関係機関との情報共有を進めます。                 |
| ⑤                   | 事業継続計画(BCP)の整備を行い、検証作業から計画の見直しを図ります。                                           | 事業継続計画(BCP)の訓練を行い、検証作業により計画の見直しと環境整備を進めます。         |

障害福祉サービス事業所ワークセンターなごみ

| (8) 事業別計画(就労選択支援事業) |                                                                                |                                                                                         |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標             |                                                                                | 事業別重点目標                                                                                 |
| ①                   | 利用者個々の意向や意思決定を尊重し、利用目的に合わせた課題の整理と人権に配慮した支援の共有化を図ります。                           | 利用者の就労に関する将来の希望やニーズを受け入れ、就労アセスメントの実施環境を整えるとともに、就労選択に向けた自己決定プロセスを重視した支援を行います。            |
| ②                   | 事業所の特色を活かし、地域共生者社会の一員として地域と利用者のつながりを支援する準備や取り組みを行います。                          | 事業所機能の強みの部分を共生社会作りに活かし、イベントなど地域との関わりを持たせた機会を創出します。                                      |
| ③                   | 幅広い障害特性のある利用者支援ができるよう知識を学ぶ機会や利用者が地域で主体的に生活できるよう、意思決定プロセスを重視した専門性を高める取り組みを行います。 | 相談支援事業所等多くの関係機関と連携を図りながら、利用者ニーズに沿ったサービスを提供します。                                          |
| ④                   | 利用者に合理的配慮への策を講じた支援を展開し、活動の幅を広げ就労や工賃水準を高める取り組みを目指します。                           | 個別状況に合わせた就労アセスメントでの環境調整を行うとともに、多機関連携会議等を経て利用者の強みと支援度等の状態把握を行い、関係機関との情報共有、つなぐ支援を進めていきます。 |
| ⑤                   | 事業継続計画(BCP)の整備を行い、検証作業から計画の見直しを図ります。                                           | 事業継続計画(BCP)の訓練を行い、検証作業により計画の見直しと環境整備を進めます。                                              |

Ⅲ－Ⅴ

障害福祉サービス事業所ワークセンターかわにし

|            |                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                              |
| ① 施設概要     |                                                                                              |
| 施設の名称      | 障害福祉サービス事業所ワークセンターかわにし                                                                       |
| 所在地        | 新潟県十日町市上新井68番地1                                                                              |
| 設立年月日      | 平成24年4月1日                                                                                    |
| 敷地面積       | 484.00㎡(借地:十日町市)                                                                             |
| 建物構造       | 鉄骨造亜鉛メッキ鋼板ぶき2階建                                                                              |
| 延べ床面積      | 401.36㎡                                                                                      |
| 施設長名       | 村山 和義                                                                                        |
| 電話番号       | 025-761-7910                                                                                 |
| FAX番号      | 025-768-2020                                                                                 |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-kawanishi@fuku-tokamachi.or.jp">info-kawanishi@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

|            |       |           |            |          |
|------------|-------|-----------|------------|----------|
| ② 実施事業     |       |           |            |          |
| 事業名        | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号      | 事業実施地域   |
| 就労継続支援B型事業 | 25    | 平成24年4月1日 | 1511000158 | 十日町市、津南町 |
| 日中一時支援事業   |       |           |            | 十日町市、津南町 |

|           |                              |                              |
|-----------|------------------------------|------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                              |
| 障害事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                      |
| ①         | 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します        | 利用者の意思を反映した支援計画作成と実践を図ります。   |
| ②         | なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | 地域の社会資源としての役割を担えるサービスを模索します。 |
| ③         | 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | 専門的な知識、技術習得のための研修を積極的に実施します。 |

|   |                         |                                    |
|---|-------------------------|------------------------------------|
| ④ | 安定した収益を確保します。           | 稼働率90%、平均工賃月額21,000円をクリアします。       |
| ⑤ | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。 | BCPの検証や各種訓練を通し安心して利用いただける環境を整備します。 |

|                 |     |      |                            |
|-----------------|-----|------|----------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項 |     |      |                            |
| ① 会議            |     |      |                            |
| 会議名             | 開催  | 構成員  | 内 容                        |
| 職員会議            | 月1回 | 職員全員 | 事業全般に関する事項                 |
| ケア会議            | 随時  | 関係職員 | 個別支援計画に関する事項               |
| ② 委員会           |     |      |                            |
| 委員会名            | 開催  | 構成員  | 内 容                        |
| 感染症対策委員会        | 年4回 | 担当職員 | 感染症に関する事項<br>健康管理・給食に関する事項 |
| 虐待防止・身体拘束適正化委員会 | 年2回 | 担当職員 | 虐待・身体拘束に関する事項              |
| リスクマネジメント委員会    | 随時  | 担当職員 | 支援環境に関する事項<br>事故・苦情等に関する事項 |
| ③ 検討班           |     |      |                            |
| 設置なし            |     |      |                            |

障害福祉サービス事業所ワークセンターかわにし

| (4) 事業別計画:就労継続支援B型事業(通称:就労支援B型) |                                    |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                         |                                    | 事業別重点目標                                                                                                                                                            |
| ①                               | 利用者の意思を反映した支援計画作成と実践を図ります。         | 本人が望む姿を理解し、それに基づいた本人主体の計画作成を行うとともに、実施過程の評価を重点においた実践を行います。                                                                                                          |
| ②                               | 地域の社会資源としての役割を担えるサービスを模索します。       | 日常的な活動から地域貢献、共生を意識し、なかまの家移転後の公共スペース活用も念頭に取り組みます。                                                                                                                   |
| ③                               | 専門的な知識、技術習得のための研修を積極的に実施します。       | 支援者の知識、技術向上のため、利用者の特性、状態像に応じた外部研修に積極的に参加し、内部研修も計画的に実施します。                                                                                                          |
| ④                               | 稼働率90%、平均工賃月額21,000円をクリアします。       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談支援事業所との連携を密にし、新規利用者の獲得を図るとともに、既存利用者の安定した利用につながる取り組みを行います。</li> <li>・工賃向上につながる作業の開拓を図り、年間を通し安定して取り組める作業を確保します。</li> </ul> |
| ⑤                               | BCPの検証や各種訓練を通し安心して利用いただける環境を整備します。 | 感染症や災害のみならず、事故につながるリスクを想定し予防する取り組みを図ります。                                                                                                                           |

障害福祉サービス事業所ワークセンターかわにし

| (5) 事業別計画(日中一時支援事業) |                                    |                                  |
|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 事業所重点目標             |                                    | 事業別重点目標                          |
| ①                   | 利用者の意思を反映した支援計画作成と実践を図ります。         | 利用者ニーズを把握した計画を作成し受入れます。          |
| ②                   | 地域の社会資源としての役割を担えるサービスを模索します。       | 利用者、ご家族の意向に添ったサービス提供に努めます。       |
| ③                   | 専門的な知識、技術習得のための研修を積極的に実施します。       | 利用者特性に応じた受入れができるよう知識、技術の習得に努めます。 |
| ④                   | 稼働率90%、平均工賃月額21,000円をクリアします。       | 積極的な受け入れを行い事業収益増を図ります。           |
| ⑤                   | BCPの検証や各種訓練を通し安心して利用いただける環境を整備します。 | 個々の利用者特性に応じたリスクを想定した対応を図ります。     |

|            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                      |
| ① 施設概要     |                                                                                      |
| 施設の名称      | ケアホームげじょう                                                                            |
| 所在地        | 新潟県十日町市下条4丁目183番地2                                                                   |
| 設立年月日      | 平成30年4月1日                                                                            |
| 敷地面積       | 4,024.00㎡                                                                            |
| 建物構造       | 既存棟 :鉄筋コンクリート造3階建                                                                    |
| 延べ床面積      | 1,293.00㎡(エレベーター棟:100.00㎡)                                                           |
| 建物構造       | 新館 :鉄筋コンクリート造2階建                                                                     |
| 延べ床面積      | 1,419.44㎡                                                                            |
| 施設長名       | 小柳 一広                                                                                |
| 電話番号       | 025-755-5271                                                                         |
| FAX番号      | 025-755-5272                                                                         |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:info-gejyo@fuku-tokamachi.or.jp">info-gejyo@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業                    |       |             |            |           |
|---------------------------|-------|-------------|------------|-----------|
| 事業名                       | 定員(人) | 指定年月日       | 事業所番号      | 事業実施地域    |
| 日常生活支援総合事業<br>通所型サービスA    | 10    | 平成30年4月1日   | 15A1000018 | 十日町市      |
| 生活介護事業                    | 19    | 平成30年4月1日   | 1511000265 | 十日町市、津南町  |
| 就労継続支援B型事業                | 10    | 平成30年4月1日   | 1511000265 | 十日町市、津南町  |
| 放課後等児童デイ<br>サービス事業        | 10    | 平成30年4月1日   | 1551000050 | 十日町市      |
| 放課後児童健全育成事<br>業(放課後児童クラブ) | 30    | 平成30年4月1日   | 1551000050 | 十日町市      |
| 子ども図書館                    |       | 平成30年4月1日   |            | 十日町市、津南町  |
| 通所介護事業                    | 30    | 平成11年11月25日 | 1571000155 | 十日町市、小千谷市 |
| 日常生活支援総合事業<br>通所介護相当サービス  |       | 平成30年4月1日   | 1571000155 | 十日町市      |
| 基準該当生活介護<br>事業(通所)        | 10    | 平成20年9月22日  | 1541000038 | 十日町市      |

| (2) 重点目標  |                              |                                                 |
|-----------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| 障害事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                         |
| ①         | 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します。       | 利用者個々の意思を汲み取り、人権を重視した統一支援を実践します。                |
| ②         | なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | なかまの家と利用者情報を共有し、地域移行と地域社会の交流に協力します。             |
| ③         | 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | 障害特性を理解し意思決定を尊重した統一支援ができるよう学ぶ機会を強化します。          |
| ④         | 安定した収益確保を確保します。              | 安定した収益確保のため、事業稼働率とコストを意識した事業運営を行います。            |
| ⑤         | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。      | 原子力発電所の稼働に伴い、UPZ30kmを意識した訓練や、事業計画(BCP)の検証を行います。 |

| (3) 事業所運営に関する事項     |     |       |               |
|---------------------|-----|-------|---------------|
| ① 会議                |     |       |               |
| 会議名                 | 開催  | 構成員   | 内 容           |
| 事業別会議               | 月1回 | 各事業職員 | 事業全般に関する事項    |
| 事業会議                | 月1回 | 関係職員  | 事業運営に関する事項    |
| ケア会議                | 随時  | 関係職員  | 個別ケースに関する事項   |
| ② 委員会               |     |       |               |
| 委員会名                | 開催  | 構成員   | 内 容           |
| 事故対策委員会<br>苦情対策委員会  | 月1回 | 担当職員  | 事故・苦情に関する事項   |
| 身体的拘束適正化・高齢者虐待防止委員会 | 月1回 | 担当職員  | 身体拘束・虐待に関する事項 |

|               |     |           |               |
|---------------|-----|-----------|---------------|
| 衛生委員会(感染症、給食) | 月1回 | 担当職員      | 感染症、食中毒に関する事項 |
|               | 随時  | 担当職員、委託業者 | 食事に関する事項      |
| 防災委員会         | 随時  | 担当職員      | 防災に関する事項      |
| 広報委員会         | 随時  | 担当職員      | 広報に関する事項      |
| 研修委員会         | 随時  | 担当職員      | 研修に関する事項      |
| ③ 検討班         |     |           |               |
| 設置なし          |     |           |               |

| (4) 事業別計画(生活介護事業) |                                                 |                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標           |                                                 | 事業別重点目標                                                                                                                                                         |
| ①                 | 利用者個々の意思を汲み取り、人権を重視した統一支援を実践します。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に支援者会議を開催し本人の希望を聞き取りながら、個別支援を進めます。</li> <li>・幅広い年齢や興味関心に対応した活動の提供と、健康に配慮した日課を過ごせるようにします。</li> </ul>                  |
| ②                 | なかまの家と利用者情報を共有し、地域移行と地域社会の交流に協力します。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との交流機会となれるよう、生活介護利用者同士を始め、他事業とも交流を深められる機会を作ります。</li> <li>・各種行事、外出を通し地域にも出向き社会参加できるようにします。</li> </ul>                  |
| ③                 | 障害特性を理解し意思決定を尊重した統一支援ができるよう学ぶ機会を強化します。          | 積極的に研修に参加し、習得した知識を活かせるよう共有、実践していきます。                                                                                                                            |
| ④                 | 安定した収益確保のため、事業稼働率とコストを意識した事業運営を行います。            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に利用者の見学、受け入れを行い安定した収益に繋がるようにします。</li> <li>・毎日利用でない方には、振替利用も出来るよう声をかけ稼働率アップに繋がります。</li> <li>・稼働率85%を目指します。</li> </ul> |
| ⑤                 | 原子力発電所の稼働に伴い、UPZ30kmを意識した訓練や、事業計画(BCP)の検証を行います。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・原子力発電所の最新情報など適切にとらえ訓練に生かせるようにします。</li> <li>・BCPの見直し検証を行い、安全に避難できるよう訓練を実施します。</li> </ul>                                 |

| (5) 事業別計画:就労継続支援B型事業(通称:就労支援B型) |                                                 |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                         |                                                 | 事業別重点目標                                                                                                                                                          |
| ①                               | 利用者個々の意思を汲み取り、人権を重視した統一支援を実践します。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に支援者会議を開催し本人の希望を聞き取りながら、個別支援を進めます。</li> <li>・個々の能力に応じた作業を提供し、一人ひとりがやりがいを感じられるようにします。</li> </ul>                       |
| ②                               | なかまの家と利用者情報を共有し、地域移行と地域社会の交流に協力します。             | 各種行事、外出を通し、他事業や地域と交流の機会を作ります。                                                                                                                                    |
| ③                               | 障害特性を理解し意思決定を尊重した統一支援ができるよう学ぶ機会を強化します。          | 積極的に研修に参加し、習得した知識を共有、実践していきます。                                                                                                                                   |
| ④                               | 安定した収益確保のため、事業稼働率とコストを意識した事業運営を行います。            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に利用者の見学、受け入れを行い安定した収益に繋がるようにします。</li> <li>・毎日利用でない方には、振替利用も出来るよう声をかけ稼働率アップに繋がります。</li> <li>・稼働率110%を目指します。</li> </ul> |
| ⑤                               | 原子力発電所の稼働に伴い、UPZ30kmを意識した訓練や、事業計画(BCP)の検証を行います。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・原子力発電所の最新情報など適切にとらえ訓練、避難に活かせるようにします。</li> <li>・BCPの見直し検証を行い、安全に避難できるよう訓練を実施します。</li> </ul>                               |

| (6) 事業別計画:放課後等デイサービス事業(通称:放課後等デイ) |                                                 |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                           |                                                 | 事業別重点目標                                                                                                                            |
| ①                                 | 利用者個々の意思を汲み取り、人権を重視した統一支援を実践します。                | 利用児の意思を汲み取り、個々の障害特性に応じた発達支援を行い、生活能力の向上や社会性の育成を支援します。                                                                               |
| ②                                 | なかまの家と利用者情報を共有し、地域移行と地域社会の交流に協力します。             | 将来、入所施設の希望や緊急時の受け入れ等、なかまの家の情報を共有し、必要に応じて家族、関係機関と共有します。                                                                             |
| ③                                 | 障害特性を理解し意思決定を尊重した統一支援ができるよう学ぶ機会を強化します。          | 専門機関と連携し、研修を通して障害特性についての知識を深め、利用児の意思決定支援を行います。                                                                                     |
| ④                                 | 安定した収益確保のため、事業稼働率とコストを意識した事業運営を行います。            | 相談支援センターや関係機関と連携し、積極的に利用児の情報を伺い、稼働率95%を目標に受け入れを実施します。                                                                              |
| ⑤                                 | 原子力発電所の稼働に伴い、UPZ30kmを意識した訓練や、事業計画(BCP)の検証を行います。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・原子力発電所の最新情報など適切にとらえ訓練、避難に活かせるようにします。</li> <li>・BCPの見直し検証を行い、安全に避難できるよう訓練を実施します。</li> </ul> |

ケアホームげじょう

| (7) 事業別計画:放課後児童健全育成事業(通称:放課後児童クラブ) |                                                  |                                                         |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                            |                                                  | 事業別重点目標                                                 |
| ①                                  | 整った環境の中で心と体の安定を図ります。                             | 同一施設内に併設してある児童図書館や遊具等の資源を活用し、心と体の安定を図ります。               |
| ②                                  | 遊びや様々な経験を通して、豊かな感性、創造性を養います。                     | 遊びや創作活動を通して自主性、社会性、創造性を養える活動を実践します。                     |
| ③                                  | 異年齢児童、併設する放課後等デイサービスとの交流の中で思いやりや社会性を養います。        | 共生型施設の強みを生かし、児童、障がい児、高齢者との交流を通して中で、様々な選択や体験が行える支援に努めます。 |
| ④                                  | 健康、安全、学習等、生活に必要な基本的習慣や態度を養います。                   | 集団生活を体験する中で、マナーやルールを習得できるよう支援します。                       |
| ⑤                                  | 原子力発電所の稼働に伴い、UPZ30kmを意識した訓練や事業継続計画(BCP)の検証を行います。 | 事業継続計画(BCP)の検証を行い、年1回以上の訓練を実施します。                       |

ケアホームげじょう

| (8) 事業別計画:通所介護事業・日常生活支援総合事業(通所介護相当サービス・通所型サービスA)(通称:デイサービス・通所A) |                              |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                                                         |                              | 事業別重点目標                                                                                                                                  |
| ①                                                               | 赤字事業の収益改善を図り、拠点施設の黒字化を目指します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・居宅介護支援事業所、包括支援センターとの連携を強化し、キャンセルによる稼働低下を防ぐ受け入れを実践します。</li> <li>・コスト削減に向けた取り組みを継続します。</li> </ul>  |
| ②                                                               | サービスの質の向上に努めます。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権擁護を意識し、不適切ケア防止、接遇に対する意識を高め、質の高いサービスを提供します。</li> <li>・地域共生社会に向けて地域の施設、関係機関と連携し協議します。</li> </ul> |
| ③                                                               | 業務改善・職場環境改善                  | 介護現場の業務の効率化アップのため、IT、AIの活用を積極的に行い業務改善を実践します。                                                                                             |

Ⅲ－Ⅶ

障がい者地域生活支援センターあおぞら

|            |                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                                                                                                                    |
| ① 施設概要     |                                                                                                                                                                                    |
| 施設の名称      | 障がい者地域生活支援センターあおぞら                                                                                                                                                                 |
| 所在地        | 新潟県十日町市高田町3丁目南442番地<br>(十日町市医療福祉総合センター内2階)                                                                                                                                         |
| 設立年月日      | 平成15年10月1日                                                                                                                                                                         |
| 施設長名       | 庭野 純愛                                                                                                                                                                              |
| 電話番号       | 025-755-5861 025-755-5865                                                                                                                                                          |
| FAX番号      | 025-755-8733                                                                                                                                                                       |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:sc-aozora@fuku-tokamachi.or.jp">sc-aozora@fuku-tokamachi.or.jp</a> (相談)<br><a href="mailto:ss-aozora@fuku-tokamachi.or.jp">ss-aozora@fuku-tokamachi.or.jp</a> (就業) |

|                   |            |            |            |
|-------------------|------------|------------|------------|
| ② 実施事業            |            |            |            |
| 委託相談支援事業          | 平成15年10月1日 |            | 十日町市、津南町   |
| 特定相談支援事業          | 平成24年4月1日  | 1531000022 | 十日町市、津南町   |
| 一般相談支援事業          | 平成24年4月1日  | 1531000022 | 十日町市、津南町   |
| 障害児相談支援事業         | 平成24年4月1日  | 1571000023 | 十日町市、津南町   |
| 障がい者就業・生活支援センター事業 | 平成21年4月1日  |            | 魚沼圏域(3市2町) |

|           |                              |                                                                             |
|-----------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| (2) 重点目標  |                              |                                                                             |
| 障害事業部重点目標 |                              | 事業所重点目標                                                                     |
| ①         | 利用者の意思を尊重した個別支援を実践します。       | 利用者本人の意思決定を中心に据え、ライフステージの各段階に応じた切れ目のない相談支援を実践し、権利擁護と専門性の向上に努めます。            |
| ②         | なかまの家移転新築計画に合わせ開設準備を行います。    | 地域ニーズを的確に把握し、入所施設と地域社会をつなぐ相談支援機能を強化します。                                     |
| ③         | 職員の専門性を意識した研修を計画し、人材育成を行います。 | 障害特性を踏まえたアセスメント力と意思決定支援の質の向上を図るため、内部・外部の研修機会へ積極的に参加し、学びを実践に活かす相談支援体制を強化します。 |

|   |                         |                                                                                                                        |
|---|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ | 安定した収益を確保します。           | 在宅障害者の福祉サービス利用の拡充に向け、相談支援と受入れ施設間の連絡調整体制を整備し、ニーズに即した適切なサービス利用につなげる体制を構築します。<br>また、より高い報酬を得ることができる加算取得、人員配置、業務の効率化に努めます。 |
| ⑤ | 事業継続計画(BCP)の検証と対策を行います。 | 原子力災害時における避難計画に基づく訓練へ参加するとともに、BCPの確認および見直しを行います。                                                                       |

|                 |     |          |                           |
|-----------------|-----|----------|---------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項 |     |          |                           |
| ① 会議            |     |          |                           |
| 会議名             | 開催  | 構成員      | 内 容                       |
| 相談支援事業打ち合わせ     | 月2回 | 相談支援事業職員 | 事業の検討、担当ケースに関する事項         |
| 就業支援事業打ち合わせ     | 月2回 | 就業支援事業職員 | 事業の検討、担当ケースに関する事項         |
| 就業・相談連携会議       | 隔月  | あおぞら全職員  | あおぞら全体の運営全般に関する事項、内部研修の実施 |
| ② 委員会           |     |          |                           |
| 委員会名            | 開催  | 構成員      | 内 容                       |
| 虐待防止委員会         | 年3回 | 担当職員     | 虐待・不適切支援に関する事項            |
| 感染症対策委員会        | 年4回 | 担当職員     | 感染症、食中毒に関する事項             |
| BCP委員会          | 年4回 | 担当職員     | 研修や訓練、計画の見直しに関する事項        |
| ③ 検討班           |     |          |                           |
| 設置なし            |     |          |                           |

障がい者地域生活支援センターあおぞら

| (6) 事業別計画(相談支援事業) |                                                                                                                        |                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標           |                                                                                                                        | 事業別重点目標                                                                                                                         |
| ①                 | 利用者本人の意思決定を中心に据え、ライフステージの各段階に応じた切れ目のない相談支援を実践し、権利擁護と専門性の向上に努めます。                                                       | 人権・権利擁護の理解を深めるため積極的に研修に参加します。<br>事業理念・意思決定支援を主として、支援者間で共通理解を持って本人中心の支援を行います。<br>高齢に伴う介護保険移行の際には、高齢事業部との連携をスムーズに行います。            |
| ②                 | 地域ニーズを的確に把握し、入所施設と地域社会をつなぐ相談支援機能を強化します。                                                                                | 地域と入所施設をつなぐハブ機能の強化として、グループホームや在宅サービスとの事前連携、体験利用や短期入所の活用等を積極的行います。新設されるなかまの家を地域との関係を再設計する機会と捉え、地域の中の一資源として共に生きる意識、共生社会の深化を目指します。 |
| ③                 | 障害特性を踏まえたアセスメント力と意思決定支援の質の向上を図るため、内部・外部の研修機会へ積極的に参加し、学びを実践に活かす相談支援体制を強化します。                                            | 個人研修計画を基に計画的に研修参加できるようにします。<br>相談支援専門員の有効期間に留意し、更新研修等受講できるようにします。<br>人権・権利擁護の理解を深め・専門職として支援の質向上を目指します。                          |
| ④                 | 在宅障害者の福祉サービス利用の拡充に向け、相談支援と受入れ施設間の連絡調整体制を整備し、ニーズに即した適切なサービス利用につなげる体制を構築します。<br>また、より高い報酬を得ることができる加算取得、人員配置、業務の効率化に努めます。 | 個人研修計画を基に計画的に研修参加できるようにします。<br>相談支援専門員の有効期間に留意し、更新研修等受講できるようにします。<br>人権・権利擁護の理解を深め・専門職として支援の質向上を目指します。                          |
| ⑤                 | 原子力災害時における避難計画に基づく訓練へ参加するとともに、BCPの確認および見直しを行います。                                                                       | 災害発生時における業務継続計画(BCP)に基づき、定期的に机上訓練を行い、必要に応じて見直しを行います。                                                                            |

障がい者地域生活支援センターあおぞら

| (7) 事業別計画(障がい者就業・生活支援センター事業) |                                                                                                                        |                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                      |                                                                                                                        | 事業別重点目標                                                                |
| ①                            | 利用者本人の意思決定を中心に据え、ライフステージの各段階に応じた切れ目のない相談支援を実践し、権利擁護と専門性の向上に努めます。                                                       | 一般就労を目指す障害を持つ人に対して、ニーズや職業適性に応じた就労支援を行うとともに、企業や関係機関へ理解、促進に向けた助言を行います。   |
| ②                            | 地域ニーズを的確に把握し、入所施設と地域社会をつなぐ相談支援機能を強化します。                                                                                | 魚沼圏域の就労支援促進に向け、地域ニーズを把握した中で、関係機関、企業とのネットワーク作りに取り組みます。                  |
| ③                            | 障害特性を踏まえたアセスメント力と意思決定支援の質の向上を図るため、内部・外部の研修機会へ積極的に参加し、学びを実践に活かす相談支援体制を強化します。                                            | 支援の質の向上のため、職員の研修参加を計画的に行います。                                           |
| ④                            | 在宅障害者の福祉サービス利用の拡充に向け、相談支援と受入れ施設間の連絡調整体制を整備し、ニーズに即した適切なサービス利用につなげる体制を構築します。<br>また、より高い報酬を得ることができる加算取得、人員配置、業務の効率化に努めます。 | 関係機関との連携を図り、支援において役割を明確にすることで、業務の整理に努めます。また、AI等の活用による事務的業務の効率化に取り組みます。 |
| ⑤                            | 原子力災害時における避難計画に基づく訓練へ参加するとともに、BCPの確認および見直しを行います。                                                                       | 災害発生時における業務継続計画(BCP)を適宜見直し、定期的に机上訓練を行うことで、事業が継続的に実施できるよう柔軟な計画と活動を行います。 |

## IV こども事業部

本計画書において、次の用語はそれぞれ法令上の正式名称と通称を併記して表示するものとする。

幼保連携型認定こども園（以下「認定こども園」という）



#### IV こども事業部

|                                       |
|---------------------------------------|
| 1 事業理念                                |
| わたしたちは、一人ひとりを大切にし、豊かな人間性を持ったこどもを育てます。 |

|                                    |                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2 重点目標                             |                                                       |
| (1) こどもの健全な心身の発達のために教育・保育の向上を図ります。 | 推進事項                                                  |
|                                    | ① こども一人ひとりの人格を大切にし、こどもが自分の思いを表現できる環境を整えます。            |
|                                    | ② 職員が個人差に配慮した保育、教育ができるように研修や学びの場を作ります。                |
| (2) 保護者支援や地域の子育て支援の充実を図ります。        | 推進事項                                                  |
|                                    | ① 保護者の気持ちを理解した上で必要な情報やサポートを提供し、保護者と信頼関係を作ります。         |
|                                    | ② 園開放、子育て支援、一時預かり、こども誰でも通園制度、親子対象イベントを行い地域の子育てを支援します。 |
| (3) こどもたちが安全に教育・保育を受けられるよう努めます。    | 推進事項                                                  |
|                                    | ① 緊急時の対応訓練(怪我、事故、災害、不審者対応等)を積み重ね予防策に努めます。             |
|                                    | ② 食育を通して心と体の発達や安全な食への関心に興味を広げます。                      |
| (4) 事業継続のための対策を検討します。              | 推進事項                                                  |
|                                    | ① ITの導入により業務の効率化、経営改善に繋がります。                          |
|                                    | ② 発達障害児、気になる子の支援、保護者ニーズの充実等園機能の拡大、多機能化を研究します。         |
|                                    | ③ 行政や関係機関と連携して今後の運営の方向を考えます。                          |



|            |                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                            |
| ① 施設概要     |                                                                                            |
| 施設の名称      | 幼保連携型認定こども園しんざこども園                                                                         |
| 所在地        | 新潟県十日町市新座甲823番地4                                                                           |
| 設立年月日      | 平成31年4月1日                                                                                  |
| 敷地面積       | 4,517.66㎡                                                                                  |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート造2階建                                                                               |
| 延べ床面積      | 580.74㎡                                                                                    |
| 施設長名       | 樋熊 亜矢子                                                                                     |
| 電話番号       | 025-757-6002                                                                               |
| FAX番号      | 025-757-6002                                                                               |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:shinza-kodomo@fuku-tokamachi.or.jp">shinza-kodomo@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

|             |       |           |       |        |
|-------------|-------|-----------|-------|--------|
| ② 実施事業      |       |           |       |        |
| 事業名         | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号 | 事業実施地域 |
| 幼保連携型認定こども園 | 50    | 平成31年4月1日 |       | 十日町市   |
| 一時預かり事業     |       | 平成25年2月1日 |       |        |

|            |                                |                                                                                                                                                |
|------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2) 重点目標   |                                |                                                                                                                                                |
| こども事業部重点目標 |                                | 事業所重点目標                                                                                                                                        |
| ①          | こどもの健全な心身の発達のために教育・保育の向上を図ります。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりに配慮した教育保育の充実を図り、個々の能力を伸ばせる保育展開ができるよう職員の学びの場を作ります。</li> <li>・保護者の相談に応じ、必要な情報提供や支援に努めます。</li> </ul> |
| ②          | 保護者支援や地域の子育て支援の充実を図ります。        | 園開放やなかよしルームなど親子交流の場を設け、地域の子育て支援を行います。                                                                                                          |
| ③          | 子ども達が安全に教育・保育を受けられるよう努めます。     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種災害や緊急時の対応訓練を実施し危機管理の徹底に努めます。</li> <li>・食育活動を通し食への関心を広げるとともに安全な給食の提供に努めます。</li> </ul>                 |

|   |                   |                                                                                                                              |
|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ | 事業継続のための対策を検討します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITの導入により業務の効率化、経営改善につなげます。</li> <li>・行政や関係機関との連携を図り、保護者からの相談窓口としての役割を図ります</li> </ul> |
|---|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |     |      |                                                                                           |
|-----------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) 事業所運営に関する事項 |     |      |                                                                                           |
| ① 会議            |     |      |                                                                                           |
| 会議名             | 開催  | 構成員  | 内 容                                                                                       |
| 給食会議            | 月1回 | 関係職員 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・食事に関する事項</li> <li>・アレルギー対応児に関する進捗状況の確認</li> </ul> |
| 保育会議            | 月1回 | 関係職員 | クラス運営全般に関する事項                                                                             |
| 行事会議(以上児)       | 月1回 | 関係職員 | 園行事全般に関する事項                                                                               |
| 反省・報告会議         | 月1回 | 関係職員 | 行事の反省・研修報告に関する事項                                                                          |
| リーダー会議          | 隔月  | 関係職員 | 園運営に関する事項の確認                                                                              |
| 以上児会            | 週1回 | 関係職員 | 週日案に関する保育内容の確認                                                                            |
| 未満児会            | 週1回 | 関係職員 | 個別ケースに関する情報共有                                                                             |

幼保連携型認定こども園しんぎこども園

| (4) 事業別計画:幼保連携型認定こども園(通称:認定こども園) |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                          |                                                                                                                                                | 事業別重点目標                                                                                                                                       |
| ①                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりに配慮した教育保育の充実を図り、個々の能力を伸ばせる保育展開ができるよう職員の学びの場を作ります。</li> <li>・保護者の相談に応じ、必要な情報提供や支援に努めます。</li> </ul> | 全体計画に基づいたカリキュラムに沿って子どもの主体性を伸ばす教育活動に努めます。                                                                                                      |
| ②                                | 園開放やなかよしルームなど親子交流の場を設け、地域の子育て支援を行います。                                                                                                          | 園行事や園開放事業を活用し、親子対象イベントを取り入れ地域子育て支援に努めます。                                                                                                      |
| ③                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各種災害や緊急時の対応訓練を実施し危機管理の徹底に努めます。</li> <li>・食育活動を通し食への関心を広げるとともに安全な給食の提供に努めます。</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全な環境を整え、ヒヤリハットや事故防止対策の充実を図り職員の認識を深めます。</li> <li>・食育活動から食への大切さを子どもや家庭へ発信し、安心安全な給食の提供に努めます。</li> </ul> |
| ④                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITの導入により業務の効率化、経営改善につなげます。</li> <li>・行政や関係機関との連携を図り、保護者からの相談窓口としての役割を図ります</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITの導入を進め、業務の時間短縮とともに保護者への発信にもつなげていきます。</li> <li>・関係機関との連携を密にし、保護者の思いに寄り添い、個別支援の推進に努めます。</li> </ul>    |

幼保連携型認定こども園しんぎこども園

| (5) 事業別計画(一時預かり事業) |                             |                                       |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 事業所重点目標            |                             | 事業別重点目標                               |
| ①                  | 保護者からの相談に応じ必要な情報提供に努めます     | 保護者からの育児相談に応じた支援や助言ができるよう情報収集に取り組みます。 |
| ②                  | 地域の子育て世帯にとって相互交流の場になるよう努めます | 安心していただける環境づくりに努めます。                  |
| ③                  | 保護者のニーズに合わせた保育が可能になるよう努めます  | 保護者と面談を行い、食事や健康面での安全に十分努めます。          |
| ④                  | こども園の機能の充実に努めます             | 主幹保育教諭が保育にあたり、保護者に安心していただけるよう努めます。    |

Ⅳ－Ⅱ

幼保連携型認定こども園うえのこども園

|            |                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) 事業所の概要 |                                                                                        |
| ① 施設概要     |                                                                                        |
| 施設の名称      | 幼保連携型認定こども園うえのこども園                                                                     |
| 所在地        | 新潟県十日町市上野乙166番地                                                                        |
| 設立年月日      | 平成31年4月1日                                                                              |
| 敷地面積       | 3,975.24㎡                                                                              |
| 建物構造       | 鉄筋コンクリート平屋建                                                                            |
| 延べ床面積      | 965.46㎡                                                                                |
| 施設長名       | 篠原 裕子                                                                                  |
| 電話番号       | 025-768-2321                                                                           |
| FAX番号      | 025-768-4854                                                                           |
| E-mailアドレス | <a href="mailto:ueno-kodomo@fuku-tokamachi.or.jp">ueno-kodomo@fuku-tokamachi.or.jp</a> |

| ② 実施事業      |       |           |       |        |
|-------------|-------|-----------|-------|--------|
| 事業名         | 定員(人) | 指定年月日     | 事業所番号 | 事業実施地域 |
| 幼保連携型認定こども園 | 35    | 平成31年4月1日 |       | 十日町市   |
| 一時預かり事業     |       | 平成27年4月1日 |       |        |
| 地域子育て支援事業   |       | 平成30年4月1日 |       |        |
| 乳児等通園支援事業   | 2     | 令和8年4月1日  |       |        |

|            |                               |                                                                                                                                                           |
|------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2) 重点目標   |                               |                                                                                                                                                           |
| こども事業部重点目標 |                               | 事業所重点目標                                                                                                                                                   |
| ①          | 子どもの健全な心身の発達のために教育・保育の向上を図ります | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども一人ひとりの人格の尊重、個人差に配慮し、豊かな人間性が育まれる教育・保育を行います。</li> <li>・職員が学び合う姿勢を大切にし、研修を受けやすい環境作りに努めます。</li> </ul>              |
| ②          | 保護者支援や地域の子育て支援の充実を図ります        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園と保護者で子どもの育ちを共有し、子どもの健やかな成長を促します。</li> <li>・保護者のニーズに合わせた利用が可能になるように努めます。</li> <li>・在宅の親子に遊びの場の提供を行います。</li> </ul> |
| ③          | こども達が安全に教育・保育を受けられるように努めます    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全計画に基づいて教育・保育を行います。</li> <li>・安全な環境作りを行います。</li> </ul>                                                           |

|   |                  |                                                                                                 |
|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ | 事業継続のための対策を検討します | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援強化に向けた取り組みを行います。</li> <li>・乳児等通園支援事業を行います。</li> </ul> |
|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

| (3) 事業所運営に関する事項 |     |      |                                                                        |
|-----------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------|
| ① 会議            |     |      |                                                                        |
| 会議名             | 開催  | 構成員  | 内 容                                                                    |
| 保育・給食会議         | 月1回 | 関係職員 | 個人、クラスの食事の様子、報告、反省と次年度への取り組み。指導計画に基づいたクラスの反省と次月に向けた取り組みや一人ひとりの対応・検討・周知 |
| 行事会議            | 月1回 | 関係職員 | 行事の立案と内容の検討、確認                                                         |
| 反省、報告会議         | 月1回 | 関係職員 | 行事の反省と研修会等の報告                                                          |
| 未満児、以上児会        | 月1回 | 関係職員 | 各種行事の取り組みや内容の打ち合わせ                                                     |
| 年齢別会議           | 随時  | 関係職員 | 成長発達についての情報交換と指導計画の内容の把握                                               |
| リーダー会議          | 随時  | 関係職員 | 園運営の確認                                                                 |

幼保連携型認定こども園うえのこども園

| (4) 事業別計画:幼保連携型認定こども園(通称:認定こども園) |                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標                          |                                   | 事業別重点目標                                                                                                                                                                                             |
| ①                                | 子ども一人ひとりの人格の尊重・個人差に配慮した保育を行います。   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・全体的な計画、月案、週案、個別計画に基づき教育・保育を行います。</li> <li>・子どもたちが主体的な遊びを繰り広げられるような環境づくりを行います。</li> <li>・異年齢保育を行います。</li> </ul>                                              |
| ②                                | 園と保護者で子どもの育ちを共有し、子どもの健やかな成長を促します。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・クラス会と親子スマイルデーをタイアップし、有意義な会となるようにします。</li> <li>・園便り、クラスだより、食育だより、玄関掲示等で園内でのお子さんの様子を共有できるようにします。</li> <li>・3歳以上児はフリー参加を行い、保護者の方が通常の保育に参加できるようにします。</li> </ul> |
| ③                                | 安全計画に基づいて教育・保育を行います。              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時の対応訓練、ヒヤリハットを大切にし、事故防止対策に努めます。</li> <li>・感染症の感染予防に努めます。</li> <li>・怪我をしにくい体づくりを行います。(さくら・さくらんぼリズム遊び)</li> </ul>                                           |
| ④                                | 支援強化に向けた取り組みを行います。                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりに応じた養護・教育の充実を図り、個別支援の推進に努めます。</li> <li>・地域の各機関との連携を取りながら進めて行きます。</li> </ul>                                                                            |

幼保連携型認定こども園うえのこども園

| (5) 事業別計画(一時預かり事業) |                                 |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標            |                                 | 事業別重点目標                                                                                                                                                                             |
| ①                  | 子ども一人ひとりの人格の尊重・個人差に配慮した保育を行います。 | 子どもに寄り添い、個に応じた教育・保育を行います。                                                                                                                                                           |
| ②                  | 保護者のニーズに合わせた利用が可能となるように努めます。    | 申し込みのあったお子さんをお預かりできるような職員体制を作ります。                                                                                                                                                   |
| ③                  | 利用前に十分な面接を行います。                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一時預かり契約書兼申込書を提出して頂き、お子さんの様子の把握に努めます。</li> <li>・離乳食を食べているお子さんは、食事状況調査を行い、自宅で食べたことのある食材での提供を行います。</li> <li>・食物アレルギーの有無について確認し合います。</li> </ul> |
| ④                  | 一般型で行い、安心してお預かりできるように努めます。      | 安全な環境を整備し、周知を行い、地域のお子さんの福祉向上を図ります。                                                                                                                                                  |

幼保連携型認定こども園うえのこども園

| (6) 事業別計画(乳児等通園支援事業) |                                 |                                                                                                                                      |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標              |                                 | 事業別重点目標                                                                                                                              |
| ①                    | 子ども一人ひとりの人格の尊重・個人差に配慮した保育を行います。 | 子どもに寄り添い、個に応じた教育・保育を行います。                                                                                                            |
| ②                    | 保護者のニーズに合わせた利用が可能となるように努めます。    | 申し込みのあったお子さんをお預かりできるような職員体制を作ります。                                                                                                    |
| ③                    | 利用前に十分な面接を行います。                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・離乳食を食べているお子さんは、食事状況調査を行い、自宅で食べたことのある食材での提供を行います。</li> <li>・食物アレルギーの有無について確認し合います。</li> </ul> |
| ④                    | 余裕活用型で行い、安心してお預かりできるように努めます。    | 安全な環境を整備し、周知を行い、地域のお子さんの福祉向上を図ります。                                                                                                   |

幼保連携型認定こども園うえのこども園

| (7) 事業別計画(地域子育て支援事業) |                            |                                                                                               |
|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所重点目標              |                            | 事業別重点目標                                                                                       |
| ①                    | 研修会に参加し、子育て支援についての学びを深めます。 | 市内の他支援センター職員との意見交換会や研修会に参加し、学びを深めます。<br>また、学んだことは他の支援員に復命し、お互いを高め合います。                        |
| ②                    | 在宅の親子に遊びの場を提供します。          | ・暖かい雰囲気を大切にし、手づくりおもちゃの充実を図ります。<br>・出前教室(橘ニコニコルーム)を月に2回行います。                                   |
| ③                    | 安全な環境作りを行います。              | ・換気を行いながらも過ごしやすい室温を設定します。<br>・玩具の点検、消毒を行い、お子さんが安全に使用できるようにします。                                |
| ④                    | 利用増加の為に工夫を行います。            | ・支援センターを市の乳児身体測定、ブラッシング指導、栄養相談の会場として提供します。<br>・月に1度のイベントを計画し行います。<br>・青少年育成協議会と協力し保護者支援を行います。 |

